



**INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA**

MES	AGOSTO
UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Elton Cortes Olivares
FECHA ELABORACIÓN	04 de Octubre de 2010

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS			ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total programado el año
San Marcos					Programadas para el mes de octubre	2	3
La Ligua					Programadas para el mes de octubre	3	3
El Chino					Programadas para el mes de octubre	3	3
Ramadilla					Programadas para el mes de octubre	2	3
Pama Arriba	Capacitación	09/09/2010	1	Listados de asistencia		3	3
Combarbalá	Capacitación	30/09/2010	1	Listados de asistencia		3	3

VISITAS TÉCNICAS			
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 6 MESES
39	27	88	180

BONO DE SERVICIO BÁSICO						
INTITUCION	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
INDAP	1	0	0	0	0	5.043.308
MUNICIPALIDAD	1	0	0	0	0	1.099.323
<b>TOTAL</b>						<b>6.142.631</b>

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS SIRSD ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS POR OBRAS MENORES DE RIEGO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/APROBACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
Dina Castillo Castillo	Ejecución	
Humberto Tapia Soto	Aprobado	
Manuel Olivares Michea	Ejecución	
Juan Aguilera Fredes	Aprobado	

Romelio Gallardo León	Aprobado	
José Cerda Carvajal	Ejecución	
Alejandrina Villalobos Villalobos	Aprobado	
María Núñez Núñez	Aprobado	
Juan Plaza Núñez	Aprobado	
Sara Ángel Ángel	Ejecución	
Ivar Tapia Ledezma	Ejecución	
Norma Flores Toledo	Aprobado	
Nemesio Cortes Pasten	Ejecución	
José Patricio Cortes	Presentación	
Luis Plaza Castillo	Presentación	
Hermínia Miranda Araya	Presentación	
Disnarida Tapia Muñoz	Presentación	
Elvira Tapia Vega	Presentación	
Magaly Castillo Guerra	Presentación	
Berta Díaz Jofre	Presentación	

Albina Samiento Cortes	Presentación	
Carlos Ordenel Astudillo	Presentación	
Balbina Ramirez Canivilo	Presentación	
Fernando Rojas Moraleda	Presentación	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION			
PROGRAMADAS		AVANCES	VERIFICADOR
Coordinar Reunión con Profesionales de la empresa NATIVA		Reunión programada para el 05/10/2010	
Líceo Samuel Román Rojas		Alumnos en practica	
Reunión con la mesa técnica comunal		Generar articulaciones con otro programas dentro de la comuna	

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO		
PROGRAMADAS	VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
Ingreso de diagnósticos de nuevos usuarios al sistema de INDAP	Fichas de diagnósticos	
Realización de diagnósticos prediales de los usuarios del programa	Fichas de diagnósticos	
Coordinación de construcción de estanques por obras menores de riego	Recibo de dinero	

Coordinación para la compra de materiales con dineros del Bono Básico	Listado de materiales publicados en ChileCompra	
Supervisión del estado de avance de los proyectos por Obras menores de Riego		
Coordinación para la realización de gira tecnológica a la localidad de Manquehua	Programada para el día 02/10/2010	

**ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO**

TIPO	N° ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS PARCIALES	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADORES
Reunión con el coordinador regional en la ciudad de Ovalle	1	07/09/2010			
Reunión con el coordinador de INDAP	1	08/09/2010			
Reunión con la mesa técnica comunal	1	09/09/2010			
Coordinación de la fabricación de letreros para obras menores de riego y el de oficina	1	13/09/2010			
Coordinación para la compra de materiales con dineros del bono básico	1	21/09/2010			
Coordinación para la compra de materiales con dineros del bono básico	1	22/09/2010			
Coordinación para realizar gira tecnológica a Manquehua	1	28/09/2010			
Reunión con la mesa técnica comunal	1	28/09/2010			
Coordinación de gira técnica a Manquehua	1	29/09/2010			
Coordinación de gira técnica a Manquehua	1	30/09/2010			

**OBSTACULOS DEL PERIODO**

Coordinación de la gira tecnológica -Coordinación de gastos por bono básico

**RESUMEN VISITAS TECNICAS REALIZADAS AL MES DE Julio 2010**

<b>º</b>	<b>Nombre del Grupo</b>	<b>Nº Integrantes</b>	<b>Rubro</b>	<b>Asesor Técnico</b>	<b>Nº Visitas Realizadas</b>
1	El Chineo	15	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	71
2	Combarbala	9	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	28
4	La Ligua	12	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	36
5	San Marcos	13	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	27
6	Pama Arriba	5	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	6
7	Ramadilla	3	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	8
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>			<b>176</b>

<b>º</b>	<b>Número de Visitas por Asesor Técnico</b>	<b>Nº Totales</b>	<b>Nº Visitas Realizadas</b>	<b>% Visitas Realizadas</b>
1	<b>ELTON CORTES OLIVARES</b>	240	176	50,29
<b>TOTAL</b>		<b>240</b>	<b>176</b>	<b>50,29</b>

**Anual**

INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Elton Cortes Olivares
ASESOR TECNICO	Jose Tapia Alfaro
FECHA ELABORACIÓN	04 de Octubre de 2011

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS				ACCIONES GRUPALES REALIZADAS		AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipe(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira, Técnica, CCS)	Tema	fecha	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el periodo Mayo - Diciembre 2011
San Marcos		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	14/09/2011	Listado de asistencia		1	1
La Ligua		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	13/09/2011	Listado de asistencia		1	1
El Chino		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial		Listado de asistencia	Realización de diagnósticos	0	1
Ramadilla		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	06/09/2011	Listado de asistencia		1	1
Parna Arriba		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	08/09/2011	Listado de asistencia		1	1
Cogot 18		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial		Listado de asistencia	Realización de diagnósticos	0	1
El Durazno		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	09/09/2011	Listado de asistencia		1	1
Chépica		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	12/09/2011	Listado de asistencia		1	1
Manquehua		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	15/09/2011	Listado de asistencia		1	1
Combarbalá		Presentación asesor técnico , informar de fondos de apoyo inicial	07/09/2011	Listado de asistencia		1	1

VISITAS TECNICAS							
RESPONSABLES	PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION POR NO REALIZADAS	VISITAS REALIZADAS HASTA LA FECHA		TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS PERIODO MAYO-DICIEMBRE 2011
				VISITAS TECNICA	VISITAS EMERGENCIA		
JEFE TECNICO	11	32		60	0	60	114
ASESOR TECNICO	88	35	Realización de diagnósticos a usuarios	35	0	35	342



**PRODESAL  
INFORME 1ª CUOTA  
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO (S)**

PERIODO: 15 DE FEBRERO AL 15 DE JUNIO

REGION:	COQUIMBO
AGENCIA DE AREA:	COMBARBALA
MUNICIPALIDAD-COMUNA:	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
UNIDAD OPERATIVA:	PRODESAL Nº2
ELABORADO POR:	ELTON CORTES OLIVARES

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO XXXX EN RESPUESTA A LAS DEMANDAS Y PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

AMBITO DESARROLLO CAPITAL HUMANO; SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ARTICULACION

AMBITO	Problemas	Causas	Situación Actual	Soluciones Propuestas (Líneas de acción)	Soluciones Implementadas (Líneas de acción)	Resultados Logrados
DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO						
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL						
ARTICULACIÓN						
OTROS						

**Encargado Municipal Programa**  
**RUTHY CHELME DIAZ**

**Firma Encargado Municipal**



PRODESAL 2009-2010

**PRESENTACION DEL INFORME TECNICO POR PARTE DEL MUNICIPIO O ENTIDAD EJECUTORA CORRESPONDIENTE**

MUNICIPALIDAD	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
COMUNA	COMBARBALÁ
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL N°2
REGION	COQUIMBO

INFORME TECNICO CUOTA N°	N°1
AÑO	2010
PERIODO QUE SE INFORMA	8 DE FEBRERO AL 15 DE JUNIO 2010
FECHA DE ENTREGA	11 DE JUNIO 2010

ENCARGADO(A) MUNICIPAL	RUTHY CHELME DIAZ
JEFE(A) TECNICO(A)	ELTON CORTES OLIVARES

AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
-----------------	------------

El Alcalde abajo firmante declara conocer a cabalidad la información contenida en el presente informe el que se presenta a la Agencia de Area de INDAP correspondiente, para su revisión y aprobación, según lo acordado en el Convenio firmado entre INDAP y este Municipio.

Alcalde

**SOLERCIO ROJAS AGUIRRE**

Firma Alcalde



**INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°1 COMBARBALA**

MES	ABRIL
UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Elton Cortes Olivares
FECHA ELABORACIÓN	05 de abril de 2010

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS				ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	Tema(s)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el año 2010
VALLE HERMOSO	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	17 DE FEBRERO	1	LISTA ASISTENCIA			
LA LIGUA	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	22 DE FEBRERO	1	LISTA ASISTENCIA			
LA FRAGUITA	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	23 DE FEBRERO	1	LISTA ASISTENCIA			
EL CHINEO	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	24 DE FEBRERO	1	LISTA ASISTENCIA			
RAMADILLA	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	25 DE FEBRERO	1	LISTA ASISTENCIA			
LAS BARRANCAS	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	26 DE FEBRERO	1	LISTA ASISTENCIA			
LA ISLA	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	01 DE MARZO	1	LISTA ASISTENCIA			
LA CAPILLA	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	01 DE MARZO	1	LISTA ASISTENCIA			
SAN MARCOS VIEJO	REUNION	CAPTACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL 2010	01 DE MARZO	1	LISTA ASISTENCIA			
LA LIGUA	REUNION	REUNION CON FUTUROS USUARIOS PRODESAL N°2	07 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA		0	5

EL CHINEO	REUNION	CONFIRMACION DE NUEVOS DE NUEVOS USUARIOS - REALIZACION DE DIAGNOSTICOS - NOMBRAMIENTO DE CONTROL SOCIAL	21 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA		0	5
SAN MARCOS	REUNION	EXPLICACION SOBRE PRODESAL N°2 Y SU PLAN DE TRABAJO	23 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA		0	5
CPMBARBALA	REUNION	REALIZACION DE DIAGNOSTICOS Y NOMBRAMIENTO DE CONTROL SOCIAL	23 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA		0	5
PAMA ARRIBA	REUNION	RECOPIACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL N°2	26 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA		0	5
LA COLORADA	REUNION	RECOPIACION DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL N° 2 Y NOMBRAMIENTO DE CONTROL SOCIAL	27 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA			
LA LIGUA	REUNION	REALIZACION DE DIAGNOSTICOS Y NOMBRAMIENTO DE CONTROL SOCIAL	28 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA			
SAN MARCOS	REUNION	REALIZACION DE DIAGNOSTICOS Y NOMBRAMIENTO DE CONTROL SOCIAL	29 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA			

VISITAS TECNICAS				
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION NO REALIZADAS	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS AÑO 2010
60	53		53	0

BONO DE SERVICIO BÁSICO						
PROGRAMADA	REALIZADA	VERIFICADOR	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
				0	0	

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS SIRSD ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION		
PROGRAMADAS	AVANCES	VERIFICADOR
POSTULACION DE BONO DE EMERGENCIA	CAPTACION DEMANDA LOCALIDADES Y EN OFICINA	LISTADO
LICEO SRR	ALUMNOS PRACTICA	LISTADO

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO			
PROGRAMADAS	EJECUTADAS	VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
DIAGNÓSTICOS USUARIOS NUEVOS	36	FICHAS DE DIAGNOSTICOS	NO HAY CONVENIO FIRMADO
CONFIRMACION DE NUEVOS USUARIOS PRODESAL Nº 2	48 NUEVOS USUARIOS	CARPETAS CON DOCUMENTOS	

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO					
Reunion en indap	1 Reunion	04 de marzo	Incripcion de bonos de sequia y obras menores		
Reunion en la gobernacion	1 Reunion	18 de marzo	revison de datos para la toma de demanda de bono de sequia		
Reunion con coordinador regional del programa PRODESAL en la ciudad de LA SERENA	1 reunion	31 de marzo	Induccion sobre los nuevos prodesal de la Provincia.		

Toma de demanda Emergencia y subida al sistema en oficina	Se tomo la demanda de 174 personas y se subieron al sistema 167	Todo el mes	Demanda en proceso de solicitud	20	Solicitudes firmadas por los usuarios y fichas en sistema
Visitas a terreno para verificar daños por sequía	20 visitas a terreno	Todo el mes	Se verificó daño en terreno de 15 usuarios	10	Visitas de manifold
Captura nuevos usuarios, llenado de solicitud y reuniones informativas	8 Reuniones, además de capturas en oficina	Abril	Listado definitivo UO prodesal N°2, además de reemplazo usuarios UO prodesal n°1	20	Carpetas, listados asistencia
Reunion con coordinador regional del programa PRODESAL en O valle	1 reunion	22 de abril	Se informo sobre las metas del programa año 2010	1	Listado asistencia

**OBSTACULOS DEL PERIODO**

FALTA DE MATERIALES DE OFICINA , FALTA DE COMPUTADOR , FALTA DE ESCRITORIO, FALTA DE DINERO PARA EL COMBUSTIBLE DEL MES DE FEBREBRO, DESAVENIENCIAS CON TECNICO DEL PRODESAL N°1 , FALTA DE COORDINACION CON EL PRODESAL N°1 .



**PRODESAL N°2  
INFORME 1° CUOTA  
ACTIVIDADES PLANIFICADAS**

PERIODO INFORMADO:	Desde 08 de febrero hasta 15 de junio 2010
REGION:	COQUIMBO
AGENCIA DE AREA:	COMBARBALÁ
MUNICIPALIDAD:	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
UNIDAD OPERATIVA:	PRODESAL N° 2
ELABORADO POR:	ELTON CORTES OLIVARES

TOTAL INTEGRANTES UNIDAD OPERATIVA:	60 USUARIOS
N° MUJERES:	23
N° HOMBRES:	37
N° USUARIOS JOVENES (16 A 29 AÑOS):	0
N° USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA:	0
N° USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA:	0

1. SEGMENTO USUARIOS AUTOCONSUMO CON POSIBILIDAD ACTUAL INSERCIÓN MERCADO FASE I						
AMBITO DESARROLLO PRODUCTIVO - COMERCIAL						
Rubro	Soluciones Propuestas (Lineas de acción)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES (3)
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	
FRUTALES	1.- CAPTACION Y CONFIRMACION DE NUEVOS USUARIOS	ACTIVIDAD 1.1.- CAPTAR NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL N°2 EN LAS LOCALIDADES DE VALLE HERMOSO, RAMADILLA, LA LIGUA, EL CHINEO, LAS BARRANCAS, LA ISLA, LA CAPILLA, SAN MARCOS, SAN MARCO VIEJO, COMBARBALÁ, LA COLORADA, PAMA ABAJO, PAMA ARRIBA, COGOTI 10, EL DURAZNO, EL PARRAL, LA CUADRA, FRAGLITA, MATANCILLA, PUEBLO HUNDIDO, LOS SOLONES	100%	LOGRAR CAPTAR LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS PARA EL NUEVO PROGRAMA PRODESAL N°2	100%	LA CAPTACION DE LOS NUEVOS USUARIOS SE LLEVO A CABO MATERIALES DE OFICINA Y MANIFILO
HORTALIZAS		ACTIVIDAD 1.2.- RECEPCION DE DOCUMENTACION DE 137 POSTULANTES DE LAS LOCALIDADES VISITADAS	100%	RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS DE 137 PERSONAS POSTULANTES AL PROGRAMA PRODESAL N°2	100%	RECEPCION EN OFICINA COMO TERRENO
APICOLAS		ACTIVIDAD 1.3.- CONFIRMACION DE LAS 6 LOCALIDADES A INTERVENIR POR EL PRODESAL N°2 Y PRIORIZACION POR RUBROS	100%	ELEGIR LAS 6 LOCALIDADES A INTERVENIR POR EL PROGRAMA PRODESAL N°2	100%	REUNION CON EJECUTIVO INTEGRAL DEL PROGRAMA JEFE TECNICO DEL PRODESAL N°2 PARA LA DETERMINACION DE LAS LOCALIDADES A INTERVENIR SIN INTERSECCION
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 1.4.- VISITA AL PREDIO DE CADA POSTULANTE PARA VERIFICAR SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS BASICOS PARA EL INGRESO AL PROGRAMA	100%	VERIFICAR LOS TERRENOS DE LAS 137 PERSONAS SELECCIONADAS PARA EL PROGRAMA PRODESAL N°2	100%	LA MAYOR PARTE DE LOS POSTULANTES NO CUMPLIA CON LOS ESTANDARES DE REGULAR PRODUCTOR
FRUTALES		ACTIVIDAD 1.5.- SELECCION DE POSTULANTES QUE PRESENTARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	100%	SELECCIONAR LAS 60 PERSONAS QUE CONFORMARAN EL PROGRAMA PRODESAL N°2	100%	ACEPTAR A AQUELLOS POSTULANTES QUE PRESENTARON TODA LA DOCUMENTACION
HORTALIZAS		ACTIVIDAD 1.6.- CONFIRMACION DE LOS 60 NUEVOS USUARIOS CORRESPONDIENTES A LAS LOCALIDADES A INTERVENIR	100%	ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE LOS NUEVOS 60 USUARIOS DEL PROGRAMA	100%	SE CONFIRMAN LOS 60 USUARIOS QUE CUMPLEN CON LOS PERFILES PARA SER USUARIO DEL PROGRAMA
FRUTALES	2.- REALIZACION DE FICHA DE SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA JUNTO CON EL DIAGNOSTICO DE PRODUCCION A LOS NUEVOS USUARIOS SECCIONADOS	ACTIVIDAD 2.1.- REALIZAR FICHA DE SOLICITUD DE INGRESO PARA LOS 60 NUEVOS USUARIOS	100%	REALIZAR EL 100% DE LAS FICHAS DE SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA	100%	CADA USUARIO DEBE INGRESAR CON UNA FICHA DE SOLICITUD LA CUAL SE DEBE COMPLETAR EN CADA PREDIO O EN LA OFICINA
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 2.2.- REALIZAR VISITA AL PREDIO Y FORMULACION DEL DIAGNOSTICO DE UNIDADES DE PRODUCCION A LOS NUEVOS 60 USUARIOS	100%	REALIZAR EL 100% DE LOS DIAGNOSTICOS DE LOS 60 NUEVOS USUARIOS	100%	DIAGNOSTICO PREDIAL QUE SE DEBE REALIZAR EN CADA PREDIO PARA SU INGRESO A LA BASE DE DATO DE INDAP
FRUTALES	3.- ELECCION DEL CONTROL SOCIAL	ACTIVIDAD 3.1.- REALIZAR REUNION EN LAS 6 LOCALIDADES PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL CONTROL SOCIAL	100%	CONTAR CON EL CONTROL SOCIAL POR CADA LOCALIDAD	100%	EL CONTROL SOCIAL ES DESIGNADO MEDIANTE UNA VOTACION DEMOCRATICA DE LOS USUARIOS DE CADA LOCALIDAD
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 4.1.- CITAR AL CONTROL SOCIAL PARA LA PRIMERA EVALUACION DEL EQUIPO TECNICO DEL PROGRAMA PRODESAL N°2. PRESENTAR DINEROS DISPONIBLES DE LOS BONO DE SERVICIO BASICO E INVERSION DE ESTOS. QUE SE REALIZAN DURANTE EL AÑO 2010	100%	EVALUACION DEL CONTROL SOCIAL A LA GESTION DEL EQUIPO TECNICO DEL PROGRAMA PRODESAL N°2. EXPONER E INFORMAR LOS DINEROS DISPONIBLES DE LOS BONO DE SERVICIO BASICO PARA EL AÑO 2010	100%	LA PRIMERA EVALUACION DEL EQUIPO TECNICO DEL PROGRAMA CONSISTE EN DETERMINAR EL DESEMPEÑO DEL JEFE TECNICO
FRUTALES	4.- REUNION CON CONTROL SOCIAL	ACTIVIDAD 4.2.- CITAR A REUNION PARA LA PRESENTACION DE PLAN ANUAL DE TRABAJO E INFORMAR DE LA EXISTENCIA DE LA COOPERATIVA CAMPESINA DE LA COMUNA DE COMBARBALÁ Y VISITA A LA BODEGA AGROECOLOGICA	100%	EXPONER LOS PLANES DE TRABAJO, LA EXISTENCIA DE LA COOPERATIVA CAMPESINA Y LA BODEGA AGROECOLOGICA	100%	SE EXPUSO LA PROGRAMACION ANUAL DE LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR CADA LOCALIDAD. PRESENTACION DE LA BODEGA AGROECOLOGICA PARA EXPONER LOS PRODUCTOS QUE COMERCIALIZA EN ESTA
FLORICULTURA						

FRUTALES	5. INVERSION BONO SERVICIO BASICO	ACTIVIDAD 5.1.- DECIDIR LA INVERCION DEL BONO SERVICIO BASICO Y BONO BASICO. REALIZAR LISTADO DE MATERIALES PARA FOMENTAR LA ENTREGA DE ASESORIA TECNICA A LOS USUARIOS	100%	CONFIRMAR EN QUE MATERIALES SE GASTARAN LOS RECURSOS DEL BONO BASICO	100%	LOS MATERIALES A COMPRAR ELICIERON PARA SATIFACER NECESIDADES DE CADA RUBRO QUE POSEEN LOS USUARIOS
HORTALIZAS		ACTIVIDAD 5.2 COTIZAR LOS MATERIALES A COMPRAR CON LOS DINEROS DEL BONO SERVICIO BASICO Y BONO BASICO	100%	VERIFICAR LOS COSTOS DE LOS INSUMOS AGRICOLAS A COMPRAR	100%	EL LISTADO DE INSUMOS AGRICOLAS SE COTIZO EN DIFERENTES EMPRESAS DE REGION Y DEL PAIS MEDIANTE INTERNET Y VIA TELEFONICO
APICOLAS		ACTIVIDAD 5.3.- FORMULACION Y ENTREGA DE LISTADO DE MATERIALES A COMPRAR CON LOS BONOS AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO, PARA LA PUBLICACION EN EL SITIO WED DE CHILE COMPRE	100%	REALIZAR LA COMPRA DE MATERIALES PARA LA UTILIZACION EN CAPACITACIONES Y TALLERES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	100%	LA COMPRA DE LOS MATERIALES SOLO SE DEBE REALIZAR MEDIANTE CHILE COMPRE
FLORICULTURA						

**3. SEGMENTO USUARIOS AUTOCONSUMO SIN POSIBILIDAD ACTUAL DE INSERCIÓN MERCADO FASE I**  
**AMBITO DESARROLLO PRODUCTIVO-COMERCIAL**

Objetivo estratégico	Soluciones Propuestas (Lineas de acción)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES (3)
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	

**4. AMBITO DESARROLLO CAPITAL HUMANO, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ARTICULACION ( 3 )**  
**4.1: AMBITO DESARROLLO CAPITAL HUMANO**

Objetivo estratégico	Soluciones Propuestas (Lineas de acción)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES (3)
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	

**4.2: AMBITO DESARROLLO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL**

Objetivo estratégico	Soluciones Propuestas (Lineas de acción)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES (3)
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	

**4.3: AMBITO ARTICULACION**

Objetivo	Soluciones Propuestas (Lineas de acción)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES (3)
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	

**Nombre Jefe Técnico**  
**ELTON CORTES OLIVARES**

Firma Jefe Técnico  




**PRODESAL N°2  
INFORME 1° CUOTA  
ACTIVIDADES REALIZADAS NO PROGRAMADAS**

PERÍODO INFORMADO	Desde 15 de febrero hasta 15 de junio 2010
REGION	COQUIMBO
AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
MUNICIPALIDAD COMUNA	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL N° 2
ELABORADO POR	ELTON CORTES OLIVARES

TOTAL INTEGRANTES UNIDAD	<b>60 USUARIOS</b>
N° MUJERES	23
N° HOMBRES	37
N° USUARIOS/AS JOVENES (16 a 29 años)	0
N° USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA	0
N° USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA	0

SEGMENTO		AMBITO	
objetivo	Soluciones Propuestas (Lineas de acción)	ACTIVIDADES REALIZADAS NO PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL (4)	CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DE RESULTADOS Y METAS
Postular a bono de emergencia por sequia y obras menores de riego a los agricultores y campesinos de la comuna de Combarbalá	1.0 Levantar la demanda de los agricultores y campesinos a bonos de emergencia agricolas año 2010	1.1 Asistir a reuniones en indap	Comienzo de las inscripciones a los agricultores y crianceros para los bonos de sequia y obras menores de riego
		1.2 Asistir a reuniones en la gobernacion	Analizar los datos para la toma de demanda de bono de emergencia por sequia
		1.3 Realizar visitas a terreno para verificar daños por sequia	Verificar daño en terreno de los postulantes del bono de emergencia por sequia
		1.4 Realizar 240 solicitudes de demanda de Bonos de Emergencia por sequia a agricultores de la comuna	Obtener un catastro de las personas con problemas de sequia en la comuna
		1.5 Ingresar 240 demandas tomadas de bono de emergencia por sequia a la base de datos del gobierno regional	Las demanda estan en proceso de solicitud
		1.6 Realizar revisión de documentacion de postulantes para el bono de emergencia agricola	Comprobación de documentacion de postulantes para el bono de emergencia agricola
Conformar el nuevo prodesal n°2 con 60 usuarios	2.0 Ingresar a nuevos 60 usuarios al programa PRODESAL N°2	2.1 Asistir a reunion con coordinador regional del programa PRODESAL en la ciudad de La Serena	Analizar la Induccion sobre los nuevos prodesal de la Provincia.
		2.2 Realizar reuniones informativas en las localidades bajo cota de riego	Captar posibles nuevos usuarios para el programa PRODESAL N°2
		2.3 Realizar la captura de nuevos usuarios para el PRODESAL N°1 y PRODESAN°2 y llenado de solicitud de ingreso para ambos programas.	Realizar listado definitivo de los 60 usuarios que conformaran la Unidad Operativa Prodesal N°2, ademas de otorgar usuarios para completar la Unidad Operativa PRODESAL N°1
		2.4 Asistir a reunion con coordinador regional del programa PRODESAL en la ciudad de Ovalle	Examinar las metas del programa año 2010
		2.5 Concurrir a reunion con la mesa de trabajo, en la Agencia de Area de INDAP de Combarbalá.	Analizar como realizar los planes de trabajo para el año 2010

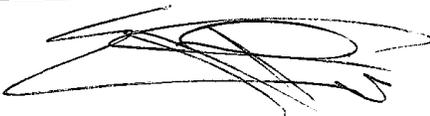
<b>Informar a los usuarios del PRODESAL N° 2 sobre la regularización de aguas y terrenos.</b>	3.0 Informar a los usuarios de las propuestas legales para la regularización de las aguas y terrenos	3.1 Acudir a reunión de presentación de aspectos legales relativos a las organizaciones de usuarios del agua	Informar a los usuarios PRODESAL N° 2 de la posibilidad de inscripción de aguas
<b>Participar en la mesa pro defensa de agua</b>	4.0 Informar a los usuarios del programa PRODESAL N°2 de los sectores más vulnerables a la sequía en la comuna de Combarbalá	4.1 Asistir a reuniones por la sequía, junto a la mesa pro defensa del agua en el municipio	Analizar las alternativas para combatir la sequía en la Comuna de Combarbalá y realizar un cabildo con agricultores, campesinos y autoridades para discutir las problemáticas de la escasez del agua en la comuna.
		4.2 Realizar video sobre el efecto de la sequía en la comuna	Exhibición del video en el cabildo por el agua
		4.3 Acudir al cabildo por el agua	Informar a la comunidad de propuestas para combatir la sequía
<b>Informar los planes de trabajo para el año 2010</b>	5.0 Informar al control social sobre los planes de trabajo para el año 2010, cooperativa campesina de Combarbalá y la bodega agroecológica	5.1 Convocar a una reunión con el control social del PRODESAL N°2	Realización de la primera evaluación de la Unidad Operativa del PRODESAL N°2

**Nombre Jefe Técnico**

---

**ELTON CORTES OLIVARES**

**Firma Jefe Técnico**





Gobierno de  
**CHILE**



**PRODESAL N°2  
COMBARBALA**

**OFICIO N° 14**

Combarbalá, 09 de Junio de 2010

**A: Sr. Mario González Veliz**  
Jefe agencia Área Combarbalá

**De: Sr. Elton Cortes Olivares**  
Jefe Técnico Prodesal N°2 Combarbalá

OFICINA DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE COMBARBALA	
RECORRIDO EL 09 JUN. 2010	
ELABORADO POR	FECHA
R. Muñoz	
REVISADO POR	FECHA
APROBADO POR	FECHA

**MAT:** Envío a ud informe actividades, mes Mayo del presente año.-

Envío a ud, informe de actividades realizadas en el mes de Mayo ejecutadas por el equipo técnico de la Unidad Operativa PRODESAL N°2.-

**Elton Cortes Olivares**  
Jefe Técnico Prodesal N°2  
Combarbalá

C.c.-/: Prodesal N° 1 Combarbalá, Archivos 2010

Sra Ruthy Chelme , SECPLAC

918406.



INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

	<b>MAYO</b>
	Combarbalá N°2
	Elton Cortes Olivares
ÓN	04 de Junio de 2010

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS				ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	Tema(s)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el año 2010
	REUNION	CAPTAR NUEVOS USUARIOS	06 DE MAYO	1	LISTA ASISTENCIA		1	
	REUNION	ELECCION CONTROL SOCIAL	25 DE MAYO	1	LISTA ASISTENCIA		2	3
	REUNION	ELECCION CONTROL SOCIAL	24 DE MAYO	1	LISTA ASISTENCIA		2	3
	REUNION	ELECCION CONTROL SOCIAL	26 DE ABRIL	1	LISTA ASISTENCIA		2	3

N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION NO REALIZADAS	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 6 MESES
	17	POR REVISION DE BONOS DE SEQUIA	70	240

BÁSICO						
PROGRAMADA	REALIZADA	VERIFICADOR	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
0	0	0	0	0	0	2.553.101
0	0	0	0	0	0	288.922
TOTAL						2.852.023

ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION		
	AVANCES	VERIFICADOR
0	CAPTACION DEMANDA EN OFICINA	LISTADO
	ALUMNOS PRACTICA	LISTADO

ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO			
PROGRAMADAS	EJECUTADAS	VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
DIAGNÓSTICOS USUARIOS NUEVOS	58	FICHAS DE DIAGNOSTICOS	NO HAY CONVENIO FIRMADO
INSCRIPCION DE NUEVOS USUARIOS PRODESAL Nº 2	60 NUEVOS USUARIOS	CARPETAS CON DOCUMENTOS	

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO					
TIPO	Nº ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS PARCIALES	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADORES
Reunion con la mesa de trabajo, en indap.	1 Reunion	03 de mayo	Como realizar los planes de trabajo para el año 2010	1	
Exposicion de aspectos legales relativos a las organizaciones de usuarios del agua	2 Reuniones	11 de mayo	Informar a los usuarios PRODESAL Nº 2 de la posibilidad de inscripcion en las aguas	2	Listado asistencia
Reunion sobre la sequia, junto a la mesa pro defenza del agua en el municipio	1 Reunion	19 de mayo	Discusion sobre la propuesta de realizar un cabildo por el agua.	1	Listado asistencia
Reunion con el control social del PRODESAL Nº2	1 Reunion	27 de mayo	Primera evaluacion de la Unidad Operativa del PRODESAL Nº2	1	Listado asistencia
Cabildo por el agua	1 Junta comunal	28 de mayo	Informar a la comunidad de propuestas para combatir la sequia	1	
Realizacion de video sobre la sequia	1 salida a terreno	20 de mayo	Exhibicion del video en el cabildo por el agua	1	

OBSTACULOS DEL PERIODO
ADOR , , FALTA DE MANIFOLD, RECTIFICACION DE BONO DE SEQUIA



Gobierno de  
**CHILE**



**PRODESAL N°2  
COMBARBALA**

**OFICIO N° 25**

**Combarbalá, 03 de agosto de 2010**

**A: Sr. Mario González Veliz  
Jefe agencia Área Combarbalá**

**De: Sr. Elton Cortes Olivares  
Jefe Técnico Prodesal N°2 Combarbalá**

**MAT: Envío a ud informe actividades, mes Julio del presente año.-**

Envío a ud, informe de actividades realizadas en el mes de Julio ejecutadas por el equipo técnico de la Unidad Operativa PRODESAL N°2.-

**Elton Cortes Olivares**  
**Jefe Técnico Prodesal N°2**  
**Combarbalá**

C.c.-/: Prodesal N° 1 Combarbalá, Archivos 2010  
Srta.: Carolina Muñoz Retamal, Jefa DIDECO Combarbalá

948784

ORIGINA DE PARTE	
3/08/10	
ARCHIVO	



**INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA**

<b>MES</b>	<b>JUNIO</b>
<b>UNIDAD OPERATIVA</b>	Combarbalá N°2
<b>JEFE TECNICO</b>	Elton Cortes Olivares
<b>FECHA ELABORACIÓN</b>	28 de Julio de 2010

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS			ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el año 2010
San Marcos	REUNION	07/07/2010	1	LISTADO DE ASISTENCIA		1	3
La Ligua	REUNION	08/07/2010	1	LISTADO DE ASISTENCIA		1	3
El Chino	REUNION	20/07/2010	1	LISTADO DE ASISTENCIA		1	3
Ramadilla	REUNION	21/07/2010	1	LISTADO DE ASISTENCIA		1	3
Pama Arriba	REUNION	28/07/2010	1	LISTADO DE ASISTENCIA		1	3
Combarbalá	REUNION	06/07/2010	1	LISTADO DE ASISTENCIA		1	3

VISITAS TECNICAS			
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 6 MESES
60	6	6	180

BONO DE SERVICIO BÁSICO						
INTITUCION	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
INDAP	0	0	0	0	0	2.563.101
MUNICIPALIDAD	0	0	0	0	0	288.922
TOTAL						2.852.023

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS			
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR	
	NO HAY CONCURSO		

PROYECTOS SIRSD ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION			
PROGRAMADAS		AVANCES	VERIFICADOR
POSTULACION DE BONO POR OBRAS MENORES DE RIEGO		CAPTACION DEMANDA EN OFICINA	LISTADO
LICEO SRR		ALUMNOS PRACTICA	LISTADO

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO			
PROGRAMADAS		VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
Diagnósticos nuevos usuarios		FICHAS DE DIAGNOSTICOS	NO HAY CONVENIO FIRMADO
Confirmación de convenio Prodesal N°2 para el segundo semestre		CARPETAS CON DOCUMENTOS	

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO					
TIPO	N° ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS PARCIALES	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADORES
Reunión cooperativa	1	02/07/2010	Informar de el estado de la cooperativa		Listado de asistencia
Reunión con encargado de ODEL en la oficina	1	07/07/2010	Establecer alianzas con el programa autoconsumo de la municipalidad	1	Listados de asistencia
Reunión en Indap con ejecutivo y encargado regional de Prodesal	1	07/07/2010	Desarrollo plan anual y mediano plazo, rectificación de convenio segundo semestre año 2010	1	Listado de asistencia
Reunión Cooperativa	1	09/07/2010	Rectificación de la directiva de la cooperativa	1	Listado de asistencia
Regularización del convenio PRODESAL N°2	1	13/07/2010	Carta de continuidad firmada y entregada a ejecutivo de INDAP	1	
Reunión con el consejo comunal en la localidad de El Divisadero	1	19/07/2010	Presentación de los montos para la continuidad del Prodesal N°2	1	
Reunión con ejecutivos del Banco	1	22/07/2010	Plan entregado Indap para su evaluación	1	
Salida a terreno donde Don Felipe Sarmiento a verificar daños por heladas	1	27/07/2010	Verificar el daño por heladas en paltos del agricultor	1	visita

OBSTACULOS DEL PERIODO
La no presentación al consejo municipal de la documentación correspondiente al convenio para la aprobación y continuidad del PRODESAL N°2

**RESUMEN VISITAS TECNICAS REALIZADAS AL MES DE Julio 2010**

N°	Nombre del Grupo	N° Integrantes	Rubro	Asesor Técnico	N° Visitas Realizadas
1	El Chineo	15	FRUTALES	Elton Cortes O.	12
			HORTALIZAS		
2	Combarbala	9	FRUTALES	Elton Cortes O.	3
			HORTALIZAS		
4	La Ligua	12	FRUTALES	Elton Cortes O.	5
			HORTALIZAS		
5	San Marcos	13	FRUTALES	Elton Cortes O.	12
			HORTALIZAS		
6	Pama Arriba	5	FRUTALES	Elton Cortes O.	6
			HORTALIZAS		
7	Ramadilla	3	FRUTALES	Elton Cortes O.	4
			HORTALIZAS		
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>			<b>42</b>

N°	Número de Visitas por Asesor Técnico	N° Totales	N° Visitas Realizadas	% Visitas Realizadas
1	<b>ELTON CORTES OLIVARES</b>	240	42	12,00
<b>TOTAL</b>		<b>240</b>	<b>42</b>	<b>12,00</b>

**Anual**



INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

MES:	AGOSTO
UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Eltón Cortes Olivares
FECHA ELABORACIÓN	03 de Septiembre de 2010

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS			ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizados a la fecha	Total AG programadas para el año 2010
San Marcos	Reunión	24/08/2010	1	Listados de asistencia		2	3
La Ligua	Reunión	19/08/2010	2	Listados de asistencia		3	3
El Chino	Reunión	17/08/2010	2	Listados de asistencia		3	3
Ramadilla	Reunión	20/08/2010	1	Listados de asistencia		2	3
Pama Arriba	Reunión	23/08/2010	1	Listados de asistencia		2	3
Combarbalá	Reunión	18/08/2010	1	Listados de asistencia		2	3

VISITAS TECNICAS			
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 6 MESES
120	55	61	180

BONO DE SERVICIO BÁSICO						
INTITUCION	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
	0	0	0	0	0	5.043.308
INDAP	0	0	0	0	0	1.099.323
MUNICIPALIDAD	0	0	0	0	0	6.142.631
TOTAL						

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS			
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR	
	NO HAY CONCURSO		

PROYECTOS SIRSD ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION			
PROGRAMADAS	AVANCES	VERIFICADOR	
Reunión con ejecutiva de ventas de productos orgánicos	Gestionar compra de productos orgánicos para los usuarios		
Liceo Samuel Román Rojas	Alumnos en practica		

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO		
PROGRAMADAS	VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
Ingreso de diagnósticos de nuevos usuarios al sistema de INDAP	Fichas de diagnósticos	
Realización de diagnósticos prediales de los usuarios del programa	Fichas de diagnósticos	
Elaboración de contrato para contratista y coordinación para la ejecución de las obras menores de riego	copia de contrato	
Contribución del programa al PLADECO		
Coordinación de construcción de estanques por obras menores de riego	Recibo de dinero	

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO					
TIPO	Nº ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS PARCIALES	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADORES
Reunión INDAP	1	03/08/2010	Programación del mes de agosto	1	Listado de asistencia
Reunión en la localidad de Cogoti	1	07/08/2010	Captar posibles nuevos usuarios del Programa	1	Listados de asistencia
Reunión Control Social	1	09/08/2010	Destinar dineros del Bono Básico	1	
Reunión con ejecutiva de ventas de productos orgánicos	1	10/08/2010	Gestionar compra de productos orgánicos	1	Listado de asistencia
Reunión Control Social	1	13/08/2010	Elección de Directiva del control social	1	Listado de asistencia
Reunión PLADECO	1	16/08/2010	Medir parámetros de progreso de la Unidad Operativa Nº2	1	

OBSTACULOS DEL PERIODO
Elaboración de diagnósticos prediales (4 por usuarios) - coordinación de obras menores de riego - lluvia - actividades extra programáticas - enviar información de los 60 usuarios a coordinador regional (2 jornadas perdidas), predios sin moradores- regularización del contrato de trabajo de jefe técnico - falla mecánica de la movlización

**RESUMEN VISITAS TECNICAS REALIZADAS AL MES DE Julio 2010**

Nº	Nombre del Grupo	Nº Integrantes	Rubro	Asesor Técnico	Nº Visitas Realizadas
1	El Chineo	15	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	71
2	Combarbala	9	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	21
4	La Ligua	12	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	36
5	San Marcos	13	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	13
6	Pama Arriba	5	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	6
7	Ramadilla	3	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	3
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>			<b>150</b>

Nº	Número de Visitas por Asesor Técnico	Nº Totales	Nº Visitas Realizadas	% Visitas Realizadas
1	<b>ELTON CORTES OLIVARES</b>	240	150	42,86
<b>TOTAL</b>		<b>240</b>	<b>150</b>	<b>42,86</b>

**Anual**



INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

MES	AGOSTO
UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Elton Cortes Olivares
FECHA ELABORACIÓN	04 de Octubre de 2010

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS			ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el año 2010
San Marcos	Capacitación	08-10-2010	1	Listados de asistencia		3	3
La Ligua	Capacitación	06-11-2010	1	Listados de asistencia		4	3
El Chino	Capacitación	07-10-2010	1	Listados de asistencia		4	3
Ramadilla	Capacitación	13-10-2010	1	Listados de asistencia		3	3
Pama Arriba	Capacitación	05-10-2010	1	Listados de asistencia		4	3
Combarbalá						3	3

VISITAS TECNICAS			
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 6 MESES
50	32	120	180

NIVEL BÁSICO						
	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
	1	0	0	0	0	5.043.308
D	1	0	0	0	0	1.099.323
<b>TOTAL</b>						<b>6.142.631</b>

OBRAS ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

OBRAS ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

OBRAS MENORES DE RIEGO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/APROBACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	Ejecución	
	Aprobado	
nea	Ejecución	
	Aprobado	

Albina Sarmiento Cortes	Presentación	
Carlos Ordenel Astudillo	Presentación	
Balbina Ramirez Canivito	Presentación	
Fernando Rojas Moraleda	Presentación	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION		
PROGRAMADAS	AVANCES	VERIFICADOR
Gira tecnica a Manquehua	Generar articulacion con ....	
Charla con el SAG	Charla con personal del SAG en manejo de plaguicidas	
Reunion con profesional del departamento de Salud de Combarbala (sanidad)	Pasos a seguir para la obtencion de resolucion sanitaria	
Liceo Samuel Román Rojas	Alumnos en practica	
Reunión con la mesa técnica comunal	Generar articulaciones con otro programas dentro de la comuna	

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO PROGRAMADAS	VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
Ingreso de diagnósticos de nuevos usuarios al sistema de INDAP	Fichas de diagnósticos	
Realización de diagnósticos prediales de los usuarios del programa	Fichas de diagnósticos	
Coordinación para la compra de materiales con dineros del Bono Básico	Listado de materiales publicados en ChileCompra	
Coordinación de la gira a Villarica		
Supervisión del estado de avance de los proyectos por Obras menores de Riego		
Realización de gira a Manquehua	Listado de asistencia	

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO					
TIPO	Nº ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS PARCIALES	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADORES
Curso de formulación de proyecto	1	01-10-2010			Listado de asistencia
Reunión con la mesa técnica comunal	1	01-10-2010			Listado de asistencia
Gira técnica a Manquehua	1	02-10-2010			Listado de asistencia
Reunión con ejecutivo de INDAP	1	05-10-2010			Listado de asistencia
Capacitación de compostaje en PAMA ARRIBA	1	05-10-2010			Listado de asistencia
Capacitación de compostaje en EL CHINEO	1	07/10/2010			Listado de asistencia
Capacitación de compostaje en SAN MARCOS	1	08-10-2010			Listado de asistencia
Capacitación de compostaje en LA LIGUA	1	06-10-2010			Listado de asistencia
Capacitación de compostaje en RAMADILLA	1	13-10-2010			Listado de asistencia
Reunión con el CONTROL SOCIAL	1	18-10-2010			Listado de asistencia
Reunión con la mesa técnica comunal	1	22-10-2010			Listado de asistencia
Capacitación SAG sobre el manejo de Plaguidos en SAN MARCOS	1	26-10-2010			Listado de asistencia
Capacitación SAG sobre el manejo de Plaguidos EN COMBARBALA	1	27-10-2010			Listado de asistencia
Reunión con representante del departamento de sanidad ambiental	1	27-10-2010			Listado de asistencia
Reunión con el control social	1	29-10-2010			Listado de asistencia

**OBSTACULOS DEL PERIODO**

Coordinación de la gira tecnológica -Coordinación de gastos por bono básico



PRODESAL 2010



PRESENTACION DEL INFORME TECNICO POR PARTE DEL MUNICIPIO O ENTIDAD EJECUTORA CORRESPONDIENTE

MUNICIPALIDAD	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
COMUNA	COMBARBALÁ
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL N°2
REGION	COQUIMBO

INFORME TECNICO CUOTA N°	N°2
ANO	2010
PERIODO QUE SE INFORMA	01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE 2010
FECHA DE ENTREGA	16 DE DICIEMBRE 2010

ENCARGADO(A) MUNICIPAL	CAROLINA MUÑOZ RETAMAL
JEFE(A) TECNICO(A)	ELTON CORTES OLIVARES

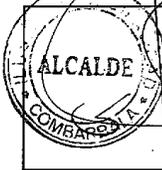
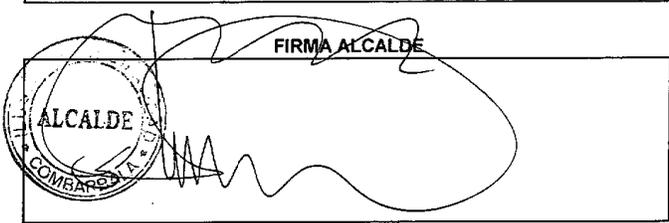
AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
-----------------	------------

El Alcalde abajo firmante declara conocer a cabalidad la información contenida en el presente informe el que se presenta a la Agencia de Area de INDAP correspondiente, para su revisión y aprobación, según lo acordado en el Convenio firmado entre INDAP y este Municipio.

ALCALDE

SOLERCIO ROJAS AGUIRRE

FIRMA ALCALDE





**PRODESAL Nº2  
INFORME 2º CUOTA  
ACTIVIDADES PLANIFICADAS**



PERIODO INFORMADO	01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE 2010
REGION	COQUIMBO
AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
MUNICIPALIDAD/COMUNA	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL Nº 2
ELABORADO POR	ELTON CORTES OLIVARES

TOTAL INTEGRANTES UNIDAD OPERATIVA	60 USUARIOS
MUJERES	23
HOMBRES	37
USUARIOS JOVENES (16 A 29 AÑOS)	0
USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA	0
USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA	0

**1. SEGMENTO USUARIOS AUTOCONSUMO CON POSIBILIDAD ACTUAL INSERCIÓN MERCADO FASE I**

**AMBITO DESARROLLO PRODUCTIVO COMERCIAL**

RUBRO	SOLUCIONES PROPUESTAS (LINEAS DE ACCIÓN)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	
FRUTALES	1.- CAPTACION Y CONFIRMACION DE NUEVOS USUARIOS	ACTIVIDAD 1.1.- CAPTAR NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL Nº2 EN LAS LOCALIDADES DE : VALLE HERMOSO, RAMADILLA, LA LISUA, EL CHINEO, LAS BARRANCAS, LA ISLA, LA CAPILLA, SAN MARCOS, SAN MARCO VIEJO, COMBARBALA, LA COLORADA, PAMA ABAJO, PAMA ARRIBA, COGOTI 18, EL DURAZNO, EL PARRAL, LA CUADRA, FRAGUITA, MATANCILLA, PUEBLO HUNDIDO, LOS BOLONES	100%	CAPTAR LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS PARA EL NUEVO PROGRAMA PRODESAL Nº2	100%	LA CAPTACION DE LOS NUEVOS SE LLEVO A CABO SIN MATERIA OFICINA Y MANIFOLD
HORTALIZAS		ACTIVIDAD 1.2.- RECEPCION DE DOCUMENTACION DE 137 POSTULANTES DE LAS LOCALIDADES VISITADAS	100%	RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS DE 137 PERSONAS POSTULANTES AL PROGRAMA PRODESAL Nº2	100%	RECEPCION EN OFICINA COMO
APICOLAS		ACTIVIDAD 1.3.- CONFIRMACION DE LAS 6 LOCALIDADES A INTERVENIR POR EL PRODESAL Nº2 Y PRIORIZACION POR RUBROS	100%	SELECCIONAR LAS 6 LOCALIDADES A INTERVENIR POR EL PROGRAMA PRODESAL Nº2	100%	REUNION CON EJECUTIVO INTE PROGRAMA Y JEFE TECNICO D Nº1 PARA LA DETERMINACION LOCALIDADES A INTERVENIR SIN INTERSECCION
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 1.4.- VISITA AL PREDIO DE CADA POSTULANTE PARA VERIFICAR SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS BASICOS PARA EL INGRESO AL PROGRAMA	100%	VERIFICAR LOS TERRENOS DE LAS 137 PERSONAS SELECCIONADAS PARA EL PROGRAMA PRODESAL Nº2	100%	LA MAYOR PARTE DE LOS POST CUMPLIA CON LOS ESTANDARES PEQUEÑO PRODUCTOR
FRUTALES		ACTIVIDAD 1.5.- SELECCION DE POSTULANTES QUE PRESENTARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	100%	SELECCIONAR LAS 60 PERSONAS QUE CONFORMARAN EL PROGRAMA PRODESAL Nº2	100%	ACEPTAR A AQUELLOS POSTUL PRESENTARON TODA LA DOCUM
HORTALIZAS	2.- REALIZACION DE FICHA DE SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA JUNTO CON EL DIAGNOSTICO DE PRODUCCION A LOS NUEVOS USUARIOS SECCIONADOS	ACTIVIDAD 2.1.- REALIZAR FICHA DE SOLICITUD DE INGRESO PARA LOS 60 NUEVOS USUARIOS	100%	REALIZAR EL 100% DE LAS FICHAS DE SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA	100%	CADA USUARIO DEBE INGRESAR FICHA DE SOLICITUD LA CUAL COMPLETAR EN CADA PREDIO C OFICINA
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 2.2.- REALIZAR VISITA AL PREDIO Y FORMULACION DEL DIAGNOSTICO DE UNIDADES DE PRODUCCION A LOS NUEVOS 60 USUARIOS	100%	REALIZAR EL 100% DE LOS DIAGNOSTICOS DE LOS 60 NUEVOS USUARIOS	100%	DIAGNOSTICO PREDIAL QUE SE REALIZAR EN CADA PREDIO PAR INGRESO A LA BASE DE DATO D
FRUTALES	3.- ELECCION DEL CONTROL SOCIAL	ACTIVIDAD 3.1.- REALIZAR REUNION EN LAS 6 LOCALIDADES PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL CONTROL SOCIAL	100%	CONTAR CON CONTROL SOCIAL POR UNA DE LAS 6 CADA LOCALIDADES A INTERVENIR	100%	EL CONTROL SOCIAL ES DESIGN MEDIANTE UNA VOTACION DEM DE LOS USUARIOS DE CADA LOC
HORTALIZAS		ACTIVIDAD 4.1.- CITAR AL CONTROL SOCIAL PARA LA PRIMERA EVALUACION DEL EQUIPO TECNICO DEL PRODESAL Nº2, PRESENTAR DINEROS DISPONIBLES DE LOS BONO DE SERVICIO BASICO E INVERSION DE ESTOS, QUE SE REALIZARAN DURANTE EL AÑO 2010	100%	EVALUAR CON EL CONTROL SOCIAL LA GESTION DEL EQUIPO TECNICO DEL PROGRAMA PRODESAL Nº2, EXPONER E INFORMAR LOS DINEROS DISPONIBLES DE LOS BONO DE SERVICIO BASICO PARA EL AÑO 2010	100%	LA PRIMERA EVALUACION DEL E TECNICO DEL PROGRAMA CONS DETERMINAR EL DESEMPEÑO D TECNICO

APICOLAS	4.- REUNION CON CONTROL SOCIAL	ACTIVIDAD 4.2.- CITAR A REUNION PARA LA PRESENTACION DE PLAN ANUAL DE TRABAJO E INICIAR DE LA EXISTENCIA DE LA COOPERATIVA CAMPESINA DE LA COMUNA DE COMBARBALÁ Y VISITA A LA BODEGA AGROECOLOGICA	100%	EXPOSICION DE LOS PLANES DE TRABAJO, LA EXISTENCIA DE LA COOPERATIVA CAMPESINA Y LA BODEGA AGROECOLOGICA	100%	SE EXPUSO LA PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS A EFECTUAR EN LA LOCALIDAD. PRESENTACION DE DIAGNOSTICO AGROECOLOGICO PARA EXPORTAR PRODUCTOS QUE COMERCIALIZAN EN LA LOCALIDAD.
FLORICULTURA						
FRUTALES	5.- INVERSION BONO SERVICIO BASICO CON APROBACION DE INDAP-CONTROL SOCIAL	ACTIVIDAD 5.1.- DECIDIR LA INVERSION DEL BONO SERVICIO BASICO Y BONO BASICO, REALIZAR LISTADO DE MATERIALES PARA FOMENTAR LA ENTREGA DE ASESORIA TECNICA A LOS USUARIOS	100%	CONFIRMAR LOS INSUMOS AGRICOLAS EN QUE SE GASTARAN LOS RECURSOS DEL BONO BASICO	100%	LOS MATERIALES A COMPRAR PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE CADA RUBRO QUE POSEEN LOS USUARIOS.
HORTALIZAS		ACTIVIDAD 5.2.- COTIZAR LOS MATERIALES A COMPRAR CON LOS DINEROS DEL BONO SERVICIO BASICO Y BONO BASICO	100%	VERIFICAR LOS COSTOS DE LOS INSUMOS AGRICOLAS A COMPRAR	100%	EL LISTADO DE INSUMOS AGRICOLAS COTIZO EN DIFERENTES EMPRESAS REGION Y DEL PAIS MEDIANTE TELEFONICA
APICOLAS		ACTIVIDAD 5.3.- FORMULAR Y ENTREGAR LISTADO DE MATERIALES PARA COMPRAR CON LOS BONOS AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO, PARA LA PUBLICACION EN EL SITIO WEB DE CHILE COMPRAR	100%	REALIZAR LA COMPRA DE MATERIALES PARA LA UTILIZACION EN CAPACITACIONES Y TALLERES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	100%	LA COMPRA DE LOS MATERIALES DEBE REALIZAR MEDIANTE CHEQUE
APICOLAS		ACTIVIDAD 5.4.- COMPRAR Y RECEPCIONAR INSUMOS AGRICOLAS (SEMILLAS, MATERIAL APICOLA, TIJEROS, ETC.)	100%	UTILIZAR LOS MATERIALES EN CAPACITACIONES Y TALLERES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	100%	LA COMPRA DE LOS MATERIALES DEBE REALIZAR MEDIANTE CHEQUE
FRUTALES	6.- ELABORACION DE COMPOST Y BIOPESTICIDAS PARA REDUCCION DE COSTOS	ACTIVIDAD 6.1.- CAPACITAR Y ELABORAR DE FERTILIZANTES ORGANICOS Y BIOPESTICIDAS EN LAS 6 LOCALIDADES	100%	EJECUTAR LOS CURSOS EN LAS 6 LOCALIDADES	100%	SIN OBSERVACIONES
HORTALIZAS			100%	ELABORAR COMPOSTERAS PLASTICAS O DE MADERA EN LAS 6 LOCALIDADES	100%	SIN OBSERVACIONES
FLORICULTURA			100%	CAPACITACION DEL 60% USUARIOS DE LAS 6 LOCALIDADES	100%	SIN OBSERVACIONES
APICOLA	7.- PLAN DE MANEJO DE LABORES APICOLAS	ACTIVIDAD 7.1.- CAPACITAR EN MANEJO APICOLA DURANTE EL AÑO	33%	ELABORACION DE APUNTE TEORICO PARA DISTINTOS USUARIOS DE LAS 6 LOCALIDADES	100%	SIN OBSERVACIONES
FRUTALES	8.- DIFUSION Y POSTULACION A LOS USUARIOS PARA PRIORITY OBRAS MENORES DE RIEGO A TRAVÉS DE FONDOS INDAP	ACTIVIDAD 8.1.- ELABORAR POSTULACIONES PARA INVERSIONES DE RIEGO INTRAPREDIAL	100%	REALIZAR 10 POSTULACIONES OBRAS MENORES DE RIEGO	300%	30 USUARIOS BENEFICIARIOS
HORTALIZAS		ACTIVIDAD 8.2.- DIFUNDIR PARA EL USO DE RIEGO TECNIFICADO	100%	REALIZAR 10 POSTULACIONES OBRAS MENORES DE RIEGO	300%	30 USUARIOS BENEFICIARIOS
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 8.3.- CAPACITAR EN EL USO DE KIT DE RIEGO FAMILIAR PARA HUERTAS CASERAS DE TECNOLOGIA ISRAELI	100%	REALIZAR 10 POSTULACIONES OBRAS MENORES DE RIEGO	300%	30 USUARIOS BENEFICIARIOS
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 8.4.- VISITAS TECNICAS A GRUPO FAMILIAR	75%	REALIZAR 240 VISITAS	91.67%	FALTAN 20 VISITAS POR REALIZAR PARA COMPLETAR EL 100%
FRUTALES	9.- PLAN DE MANEJO AGROECOLOGICO PARA LABORES DE FRUTALES (CAROZOS, VIDES, NOGALES, HORTALIZAS, FLORES)	ACTIVIDAD 9.1.- CAPACITAR EN MANEJO VIDES, FRUTALES Y HORTALIZAS DURANTE EL AÑO	100%	CAPACITAR A LOS 60 USUARIOS DE RUBROS FRUTALES, HORTALIZAS Y FLORICULTURA EN LAS 6 LOCALIDADES	90%	MATERIAL FACILITADO POR EL SERVIDOR
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 9.2.- CAPACITAR CON ESPECIALISTAS EN LA FABRICACION DE COMPOST, COMPRA DE SEMILLAS CERTIFICADAS, MANEJO PLAGUICIDAS, PRODUCCION Y CERTIFICACION ORGANICA	100%	REALIZAR 3 CAPACITACIONES CON ESPECIALISTAS EN FABRICACION DE COMPOST, COMPRA DE SEMILLAS CERTIFICADAS, MANEJO PLAGUICIDAS, PRODUCCION Y CERTIFICACION ORGANICA	100%	ESPECIALISTAS: DJANIRA PADILLA (ING. AMBIENTAL), PABLO VERA, MILTON GUERRERO, ROBERTO MUNITA (ING. AGRONOMOS SUSTENTABLES)
FRUTALES	10.- INGRESO AL SISTEMA DE INDAP LOS 60 DIAGNOSTICOS DE PRODUCCION	ACTIVIDAD 10.1.- RESPALDAR CON FICHA FISICA LA INFORMACION DIGITADA AL SISTEMA DE INDAP	100%	INGRESAR 60 DIAGNOSTICOS DE PRODUCCION PARA EL SISTEMA DE INDAP	100%	OBTENCION DE DATOS DE LA LINEA EN SISTEMA DE INDAP
HORTALIZAS						
FLORICULTURA						

APICULTURA

2. AMBITO DESARROLLO CAPITAL HUMANO, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ARTICULACION ( 3 )

OBJETIVO ESTRATEGICO	SOLUCIONES PROPUESTAS (LINEA DE ACCION)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	
GENERACION DE CAPACIDADES Y HABILIDADES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD 1.1.- DESARROLLO ORGANIZACIONAL E INGRESO COOPERATIVA AGROECOLOGICA	ACTIVIDAD 1.1.1.- CAPACITAR A TRAVES DE UN ESPECIALISTA A LOS 6 CONTROLES SOCIALES EN DESARROLLO COOPERATIVO Y ORGANIZACIONAL PARA COOPERATIVA AGROECOLOGICO	100%	GENERAR VISION PARA LOS 6 CONTROLES SOCIALES EN LA ADESHION DE LA COOPERATIVA AGROECOLOGICA	100%	ORGANIZACION DEL CURSO PRODESAL N°1
	ACTIVIDAD 1.2.- DESARROLLO DE CONOCIMIENTO Y CAPACIDADES DE LIDERAZGO	ACTIVIDAD 1.2.1.- CAPACITACION DE LOS 6 CONTROLES SOCIALES SOBRE DERECHOS, DEBERES Y VISION DE COOPERATIVA AGROECOLOGICO	100%	INFORMAR A LOS 60 USUARIOS DE LAS VENTAJAS DE FORMALIZACION DE NEGOCIOS	100%	SE REALIZO CAMBIO DE DIR SUPLENTE
		ACTIVIDAD 1.2.3.- PARTICIPACION A FERIAS, TALLERES Y SEMINARIOS PARA LA EXPOSICION DE PRODUCTOS	100%	INFORMAR A LOS 60 USUARIOS DE FERIAS, TALLERES Y SEMINARIOS		SE REALIZO INDUCCION EN CONTACTOS CON USUARIO
	ACTIVIDAD 1.3.- MEJORAR PRACTICA AGROPECUARIA	ACTIVIDAD 1.3.1.- CAPACITAR EN MANEJO AGRONOMICO CON BASE AGROECOLOGICA EN LAS 6 LOCALIDADES	100%	REALIZAR CAPACITACIONES EN LAS 6 LOCALIDADES	100%	SIN OBSERVACION
	ACTIVIDAD 1.4.- APOYO TECNICO INTEGRAL EN TERRENO	ACTIVIDAD 1.4.1.- CAPACITAR Y REALIZAR TALLERES EN LOCALIDADES CON INVITACION ABIERTA	100%	REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES EN LOCALIDADES CON INVITACION ABIERTA	100%	SE INVITA A TRAVES DE RAEL COMBARBALA
ACTIVIDAD 1.5.- DESARROLLO DE CONOCIMIENTO Y CAPACIDADES COMERCIALES	ACTIVIDAD 1.5.1.- DESARROLLAR GIRAS TECNOLOGICAS EN PREDIOS DE PRODUCTORES AGROECOLOGICOS CON 6 USUARIOS DE LAS 6 LOCALIDADES DISTINTAS	200%	AMPLIAR TECNICAS AGROECOLOGICAS, CONOCER PROTOCOLOS USO DE SELLOS ETICOS DE PRODUCCION AGROECOLOGICA Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS	200%	GIRA A PREDIOS Y LOCAL D ROSA CORTES DE LA LOCAL MANQUEHUA Y CORPORACION KELLHAYIN DE LA LOCALIDAD VILLARRICA	

2.2 AMBITO DESARROLLO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	SOLUCIONES PROPUESTAS (LINEA DE ACCION)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	
MANEJO AGROECOLOGICO Y DESARROLLO DE PRACTICAS DE RECURSOS NATURALES	ACTIVIDAD 1.1.- MANEJO DE EROSION INTRAPREDIAL	ACTIVIDAD 1.1.1.- POSTULACION PROYECTOS SIRSD PARA MEJORAMIENTO SUELOS DEGRADADOS	100%	QUE ESTABLEZCAN 5 PROYECTOS	60%	3 USUARIOS BENEFICAD
		ACTIVIDAD 1.2.1.- CAPACITACIONES PARA LAS 6 LOCALIDADES EN LA ELABORACION DE COMPOST CON RESIDUOS DOMESTICOS	100%	DESARROLLO DE TALLERES PRACTICOS EN CADA LOCALIDAD	100%	SIN OBSERVACIONES
	ACTIVIDAD 1.2.- DIFUSION DE PRACTICAS DE RECICLAJE	ACTIVIDAD 1.2.2.- DIFUSION DE BENEFICIARIOS DE REALIZAR COMPOST Y LIMPIA DE TERRENO CON MANEJO DE BASURA ORGANICA E INORGANICA	100%	QUE EL 100% CONOZCA METODOLOGIA	70%	EN CADA CONTACTO SE INS ELABORACION

2.3 AMBITO ARTICULACION

OBJETIVO ESTRATEGICO	SOLUCIONES PROPUESTAS (LINEA DE ACCION)	ACTIVIDADES (1)		METAS (2)		OBSERVACIONES
		PLANIFICADAS	REALIZADAS	PROPUESTAS	ALCANZADAS	
GENERACION DE CAPACIDADES DE INVERSION INTRAPREDIAL CON FINANCIAMIENTO ESTATAL Y PARTICULAR	ACTIVIDAD 1.1.- DIFUSION Y APOYO DE INSTRUMENTOS DEL ESTADO	ACTIVIDAD 1.1.1.- DIFUSION DE PROGRAMA DE INVERSION IFP, PDI, PRI Y OBRAS MENORES DE RIEGO	100%	QUE ESTABLEZCAN 5 PROYECTOS	50%	SE REALIZARON CONC
		ACTIVIDAD 1.1.2.- ENLACE CON PROGRAMA SERVICIO PAIS EN LA GENERACION DE APROVECHAMIENTOS DE RESIDUOS ORGANICOS DE LOS PREDIOS Y FABRICACION DE COMPOST	100%	REALIZAR 6 CAPACITACIONES EN CADA UNA DE LAS 6 LOCALIDADES	100%	SIN OBSERVACION
		ACTIVIDAD 1.1.3.- DIFUSION Y GENERACION DE BASES DE DATOS DE AGRICULTORES PARA CAPACITACION SENCE	100%	QUE 2 LOCALIDADES SE REALICEN CAPACITACIONES A TRAVES DEL SENCE	50%	SIN OBSERVACION
		ACTIVIDAD 1.1.4.- GENERAR ENLACE CON PROVEEDORES DE AGRONSUMOS BIOINNOVA CON 1 CAPACITACION GRATUITA DE USO E PRODUCTOS A LOS TECNICOS DE LOS PROGRAMAS PADIS COMO PRODESAL	100%	INTERESAR A LOS TECNICOS Y PRODUCTORES QUE HAY ALTERNATIVAS DE PRODUCTOS DE PRODUCCION LIMPIA SIN DAÑAR EL MEDIO AMBIENTE	100%	SIN OBSERVACION



**PRODESAL N°2  
INFORME 2° CUOTA  
ACTIVIDADES REALIZADAS NO PROGRAMADAS**



PERIODO INFORMADO	01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE 2010
REGION	COQUIMBO
AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
MUNICIPALIDAD COMUNA	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL N° 2
ELABORADO POR	ELTON CORTES OLIVARES

TOTAL INTEGRANTES UNIDAD	60 USUARIOS
N° MUJERES	23
N° HOMBRES	37
N° USUARIOS JOVENES (16 a 29 años)	0
N° USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA INDIGENA	0
N° USUARIOS PERTENECIENTES A ETNIA AFRO	0

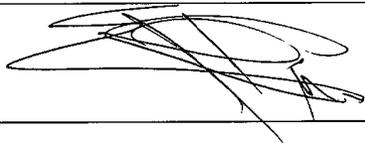
SEGMENTO			
AMBITO			
OBJETIVO	SOLUCIONES PROPUESTAS (LINEAS DE ACCION)	ACTIVIDADES REALIZADAS NO PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL (4)	CONTRIBUCION AL LOGRO DE RESULTADOS Y METAS
POSTULAR A BONO DE EMERGENCIA POR SEQUIA Y OBRAS MENORES DE RIEGO A LOS AGRICULTORES Y CAMPESINOS DE LA COMUNA DE COMBARBALÁ	1.0.- LEVANTAR LA DEMANDA DE LOS AGRICULTORES Y CAMPESINOS A BONOS DE EMERGENCIA AGRICOLA AÑO 2010	1.1.- ASISTIR A REUNIONES EN INDAP	COMIENZO DE LAS INSCRIPCIONES A LOS AGRICULTORES Y CRIANCEROS PARA LOS BONOS DE SEQUIA Y OBRAS MENORES DE RIEGO
		1.2.- ASISTIR A REUNIONES EN LA GOBERNACION	ANALIZAR LOS DATOS PARA LA TOMA DE DEMANDA DE BONO DE EMERGENCIA POR SEQUIA
		1.3.- REALIZAR VISITAS A TERRENO PARA VERIFICAR DAÑOS POR SEQUIA	VERIFICAR DAÑO EN TERRENO DE LOS POSTULANTES DEL BONO DE EMERGENCIA POR SEQUIA
		1.4.- REALIZAR 240 SOLICITUDES DE DEMANDA DE BONOS DE EMERGENCIA POR SEQUIA A AGRICULTORES DE LA COMUNA	OBTENER UN CATASTRO DE LAS PERSONAS CON PROBLEMAS DE SEQUIA EN LA COMUNA
		1.5.- INGRESAR 240 DEMANDAS TOMADAS DE BONO DE EMERGENCIA POR SEQUIA A LA BASE DE DATOS DEL GOBIERNO REGIONAL	LAS DEMANDA ESTAN EN PROCESO DE SOLICITUD
		1.6.- REALIZAR REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE POSTULANTES PARA EL BONO DE EMERGENCIA AGRICOLA	COMPROBACION DE DOCUMENTACION DE POSTULANTES PARA EL BONO DE EMERGENCIA AGRICOLA
CONFORMAR EL NUEVO PRODESAL N°2 CON 60 USUARIOS	2.0.- INGRESAR A NUEVOS 60 USUARIOS AL PROGRAMA PRODESAL N°2	2.1.- ASISTIR A REUNION CON COORDINADOR REGIONAL DEL PROGRAMA PRODESAL EN LA CIUDAD DE LA SERENA	ANALIZAR LA INDUCCION SOBRE LOS NUEVOS PRODESAL DE LA PROVINCIA
		2.2.- REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS EN LAS LOCALIDADES BAJO COTA DE RIEGO	CAPTAR POSIBLES NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL N°2
		2.3.- REALIZAR LA CAPTURA DE NUEVOS USUARIOS PARA EL PRODESAL N°1 Y PRODESAL N°2 Y LLENADO DE SOLICITUD DE INGRESO PARA AMBOS PROGRAMAS	REALIZAR LISTADO DEFINITIVO DE LOS 60 USUARIOS QUE CONFORMARAN LA UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2, ADEMAS DE OTORGAR USUARIOS PARA COMPLETAR LA UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°1
		2.4.- ASISTIR A REUNION CON COORDINADOR REGIONAL DEL PROGRAMA PRODESAL EN LA CIUDAD DE OVALLE	EXAMINAR LAS METAS DEL PROGRAMA AÑO 2010
		2.5.- CONCURRIR A REUNION CON LA MESA DE TRABAJO, EN LA AGENCIA DE AREA DE INDAP DE COMBARBALÁ	ANALIZAR COMO REALIZAR LOS PLANES DE TRABAJO PARA EL AÑO 2010
INFORMAR A LOS USUARIOS DEL PRODESAL N°2 SOBRE LA REGULARIZACION DE AGUAS Y TERRENOS	3.0.- INFORMAR A LOS USUARIOS DE LAS PROPUESAS LEGALES PARA LA REGULARIZACION DE LAS AGUAS Y TERRENOS	3.1.- ACUDIR A REUNION DE PRESENTACION DE ASPECTOS LEGALES RELATIVOS A LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DEL AGUA	INFORMAR A LOS USUARIOS PRODESAL N°2 DE LA POSIBILIDAD DE INSCRIPCION DE AGUAS
PARTICIPAR EN LA MESA PRO DEFENSA DE AGUA	4.0.- INFORMAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA PRODESAL N°2 DE LOS SECTORES MAS VULNERABLES A LA SEQUIA EN LA COMUNA DE COMBARBALÁ	4.1.- ASISTIR A REUNIONES POR LA SEQUIA, JUNTO A LA MESA PRO DEFENSA DEL AGUA EN EL MUNICIPIO	ANALIZAR LAS ALTERNATIVAS PARA COMBATIR LA SEQUIA EN LA COMUNA DE COMBARBALÁ Y REALIZAR UN CABILDO CON AGRICULTORES, CAMPESINOS Y AUTORIDADES PARA DISCUTIR LAS PROBLEMTICAS DE LA ESCASES DEL AGUA EN LA COMUNA
		4.2.- REALIZAR VIDEO SOBRE EL EFECTO DE LA SEQUIA EN LA COMUNA	EXHIBICION DEL VIDEO EN EL CABILDO POR EL AGUA

		4.3.- ACUDIR AL CABILDO POR EL AGUA	INFORMAR A LA COMUNIDAD DE PRODUCTORES PARA COMBATIR LA SEQUÍA
INFORMAR LOS PLANES DE TRABAJO PARA EL AÑO 2010	5.0.- INFORMAR AL CONTROL SOCIAL SOBRE LOS PLANES DE TRABAJO PARA EL AÑO 2010, COOPERATIVA CAMPESINA DE COMBARBALÁ Y LA BODEGA AGROECOLÓGICA	5.1.- CONVOCAR A UNA REUNION CON EL CONTROL SOCIAL DEL PROCESAL N°2	REALIZACIÓN DE LA PRIMERA EVALUACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DEL PROCESAL N°2
FIRMAR CONVENIOS INDAP- MUNICIPIO	6.0.- RESPALDAR CON CERTIFICADO DEL CONSEJO MUNICIPAL EL APORTE EN EFECTIVO DEL MUNICIPIO	6.1.- ASISTIR A LAS REUNIONES DE CONSEJO MUNICIPAL PARA OBTENER LA RESOLUCION APROBATORIA	OBTENCION DE LOS CERTIFICADOS DEL CONSEJO MUNICIPAL CON RESOLUCIÓN APROBATORIA CON APORTES EN EFECTIVO DEL MUNICIPIO
FIRMAR CONTRATO DE HONORARIOS DEL EQUIPO TÉCNICO CON DEFINICIÓN DE FUNCIONES	7.0.- RESPALDAR CON CONTRATO DE HONORARIOS FIRMADO LAS FUNCIONES DEL EQUIPO TECNICO	7.1.- ASISITIR A LA ALCALDIA PARA OBTENER LA FIRMA APROBATORIA DE CONTRATO A HONORARIOS POR EL EDIL DE COMBARBALÁ	OBTENCION DEL CONTRATO FIRMADO Y APROBADO POR EL EDIL DE COMBARBALÁ
INGRESO AL SISTEMA DE INDAP LOS 60 DIAGNOSTICOS DE PRODUCCIÓN	8.0.- RESPALDAR CON FICHA FISICA LA INFORMACION DIGITADA AL SISTEMA DE INDAP	8.1.- INGRESAR 60 DIAGNOSTICOS DE PRODUCCIÓN PARA SISTEMA DE INDAP	OBTENCION DE DATOS DE USUARIOS EN LINEA EN SISTEMA DE INDAP
COORDINACION DE CURSO SENCE	9.0.- CAPACITAR A 15 USUARIOS PROCESAL N°2 DE LA LOCALIDAD DEL CHINEO PARA CURSO DE CULTIVOS HIDROPONICOS	9.1.- LOGRAR QUE EL 50% LOGRE LAS TECNICAS DE CULTIVOS HIDROPONICOS	OBTENCION DE CERTIFICADO A LAS 15 PERSONAS CAPACITADAS
COORDINACION GIRA TECNICA A VILLARRICA	10.- DESARROLLAR GIRAS TECNOLOGICAS EN PREDIOS DE PRODUCTORES AGROECOLOGICOS CON 6 USUARIOS DE LAS 6 LOCALIDADES DISTINTAS	10.1.- AMPLIAR TECNICAS AGROECOLOGICAS, CONOCER PROTOCOLOS,USO DE SELLOS ETICOS DE PRODUCCION AGROECOLOGICA Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS	GIRA A PREDIOS Y LOCAL DE VENTA DE ROSA CORTES DE LA LOCALIDAD DE MANQUEHUA Y CORPORACION KOM KELLHAYIN DE LA LOCALIDAD DE VILLARRICA

NOMBRE JEFE TÉCNICO

ELTON CORTES OLIVARES

FIRMA JEFE TÉCNICO





**PRODESAL  
INFORME 2º CUOTA  
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO (5)**



PERIODO:	01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE 2010
REGION:	COQUIMBO
AGENCIA DE AREA:	COMBARBALÁ
MUNICIPALIDAD COMUNA:	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
UNIDAD OPERATIVA:	PRODESAL Nº2
ELABORADO POR:	ELTON CORTES OLIVARES

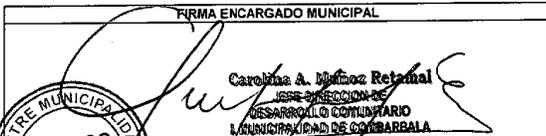
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO XXXX EN RESPUESTA A LAS DEMANDAS Y PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

AMBITO DESARROLLO CAPITAL HUMANO, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ARTICULACION

AMBITO	PROBLEMAS	CAUSAS	SITUACION ACTUAL	SOLUCIONES PROPUESTAS (LINEAS DE ACCION)	SOLUCIONES IMPLEMENTADAS (LINEAS DE ACCION)	RESULTADOS LOGRADOS
DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO						
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL						
ARTICULACION						
OTROS						

**ENCARGADO MUNICIPAL PROGRAMA**  
**CAROLINA MUÑOZ RETAMAL**

FIRMA ENCARGADO MUNICIPAL

  
 Carolina A. Muñoz Retamal  
 JEFE DE SECCION DE  
 DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE COMBARBALA





**RESULTADO REVISION INFORME TECNICO REALIZADO POR LA AGENCIA DE AREA**



MUNICIPALIDAD	COMBARBALÁ
COMUNA	COMBARBALÁ
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL N°2
REGION	COQUIMBO

INFORME TECNICO CUOTA N°	N°1
AÑO	2010
PERIODO QUE SE INFORMA	01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE ENTREGA	16 DE DICIEMBRE

AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
EJECUTIVO INTEGRAL QUE EVALUA	BORIS CASTILLO LOPEZ

**REVISION DEL EJECUTIVO INTEGRAL**

Revisados los antecedentes entregados por la Municipalidad de Combarbalá en el informe técnico n° 2 correspondientes al período del 01 de Julio al 31 de diciembre de la Unidad Operativa PRODESAL N°2 se recomienda aprobar dicho Informe por cuanto cumple con lo planificado en Plan de Trabajo Anual y con los requisitos establecidos en el Convenio (carta anexa) para el pago de la cuota.

Revisados los antecedentes entregados por la Municipalidad Combarbalá en el informe técnico n° 2 correspondientes al período de 01 de Julio al 31 de Diciembre de la Unidad Operativa PRODESALN°2 se recomienda rechazar dicho Informe por cuanto NO cumple con lo planificado en Plan de Trabajo Anua y/o con los requisitos establecidos en el Convenio (carta anexa) para el pago de la cuota.

(6) Revisar orientaciones

**OBSERVACIONES AL INFORME (en caso de ser rechazado)**

[Empty box for observations]

<b>Ejecutivo Integral</b>
<b>BORIS CASTILLO LOPEZ</b>

<b>Firma Ejecutivo Integral</b>
[Empty space for signature]

**RESOLUCION JEFE DE AREA RESPECTO DEL INFORME**

Conforme a los antecedentes revisados y la recomendación del Ejecutivo Integral, con fecha 11 de junio, se aprueba el Informe Tecnico n° 1 identificado anteriormente.

Conforme a los antecedentes revisados y la recomendación del Ejecutivo Integral, con fecha 11 de junio, se rechaza el Informe Tecnico n° 1 identificado anteriormente y se solicita a la Municipalidad correspondiente corregir y completarlo según observaciones.

(6) Revisar orientaciones

**Jefe de Area**  
**RICARDO MUÑOZ BRAVO**

**Firma Jefe de Area**

### ORIENTACIONES PARA LA ELABORACION DEL INFORME

- (1) Las actividades planificadas y las metas propuestas deberán ser coherentes con el Plan Anual. Cada informe deberá describir solo aquellas actividades planificadas y metas propuestas para el periodo correspondiente (de acuerdo a la Carta Gantt del Plan Anual). En caso de que se hayan
- (2) En caso de no cumplimiento de las actividades y metas, se deberá fundamentar las causas que incidieron en el no cumplimiento. Dentro de las observaciones también se pueden incluir aspectos que incidieron positivamente en los resultados alcanzados y que no habían sido considerados en los supuestos establecidos en el Plan Anual.
- (3) Ambito Desarrollo Capital Humano, se desarrolla para toda la Unidad Operativa.
- (4) Describir las actividades realizadas que no fueron programadas en el plan de trabajo anual aprobado por INDAP y los usuarios, identificando el segmento de usuarios, el ámbito y el rubro u objetivo estratégico al que se asocian.
- (5) Se espera que en esta hoja del informe el Municipio de cuenta de las actividades que fueron realizadas en respuesta al diagnóstico participativo levantado por los usuarios de la Unidad Operativa correspondiente con apoyo del Equipo técnico (según formato), de modo de dejar en evidencia las articulaciones, apoyos y acciones complementarias en los otros ámbitos distintos del
- (6) En la hoja que contiene el reporte de la revisión y aprobación de INDAP, se presentan las dos alternativas de resultados: aprueba o rechaza. Por lo que se deberá eliminar la opción que no corresponda.



INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

MES	AGOSTO
UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Elton Cortes Olivares
FECHA ELABORACIÓN	02 DE FEBRERO 2011

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS			ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Raunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el año 2010
San Marcos	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
La Ligua	Capacitación	18/19/27-01-2011	3	Listados de asistencia		3	1
El Chino	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Ramadilla	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Pama Arriba	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Combarbalá	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1

VISITAS TECNICAS				
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION POR NO REALIZADAS	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 4 MESES
0	0	Toma de demanda por emergencia agrícola y entrega de fardos	0	240

BONO DE SERVICIO BÁSICO						
INTITUCION	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
INDAP	2	2	0	0	0	0
MUNICIPALIDAD	2	2	0	0	0	820.681
<b>TOTAL</b>						<b>820.681</b>

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS SIRS ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
Dianarda Tapia Muñoz	Ejecutando	
Fernando Rojas	Terminado	
Dina Castillo	Terminado	

PROYECTOS POR OBRAS MENORES DE RIEGO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/APROBACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
Dina Castillo	Terminado	
Humberto Tapia Solo	Ejecutado	
Manuel Olivares Michea	Terminado	
Juan Aguilera Fretes	Terminado	
Romelio Gallardo León	Ejecutando	

José Cerda Carvajal	Ejecución	
Isabel Ogalde Tapia	Ejecutando	
María Núñez	Ejecutando	
Juan Plaza Núñez	Ejecutando	
Sara Ángel	Terminado	
Ivar Tapia Ledezma	Terminado	
Norma Flores Toledo	Ejecución	
Nemesio Cortes Pasten	Terminado	
Gustavo Ledezma Fuentes	Ejecutando	
Luis Plaza Castillo	Ejecutando	
Soledad Puellos Michoa	Ejecutando	
Disnarida Tapia Muñoz	Ejecutando	

José Cortes Sarmiento	Terminado	
Magaly Castillo Guerra	Terminado	
Berta Díaz Jofe	Ejecutando	
María Ramírez Araya	Terminado	
Carlos Ordonel Astudillo	Ejecutando	
Balbina Ramírez Canvilo	Ejecutando	
Fernando Rojas Moraleda	Ejecutando	
Alejandrina Villalobos	Ejecutando	
Marcos Gómez Aranda	Ejecutando	
Albina Sarmiento Cortes	Ejecutando	
Herminia Miranda Araya	Ejecutando	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION		
PROGRAMADAS	AVANCES	VERIFICADOR
Gira técnica a Villarrica	Generar visión de emprendimiento a distintos usuarios del programa	
Universidad Pedro de Valdivia	Alumnos en Practica veterinaria	
Liceo Samuel Román Rojas	Alumnos en practica	
Reunión con la mesa técnica comunal	Generar articulaciones con otro programas dentro de la comuna	Listado de Asistencia

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO		
PROGRAMADAS	VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
Apoyo en la captura de demanda de forraje en la comuna de Combarbala	listado de ingresado a la base de datos de Indap	
Coordinación con empresa consultora para curso de riego intrapredial en la localidad de la Ligua		
Coordinación con empresa consultora para curso de cosecha de miel en la localidad de La Capilla		
Gestionar devolución de dineros sin ejecutar a Indap area Combarbala		
Coordinación en la compra y entrega de Kit de riego y estanque a los usuarios del programa		

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO					
TIPO	N° ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS PARCIALES	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADORES
Reunion para la coordinación de avances de Obras mercedes de riego	1	17/01/2011			listado de asistencia
Reunión de coordinación de curso sence	1	18/01/2011			listado de asistencia
Proceso logístico de distribución de fardos por emergencia	1	18/01/2011			listado de asistencia
Reunión de coordinación de curso sence	1	19/01/2011			listado de asistencia
Reunion con cifancero por tema emergencia	1	21/01/2011			listado de asistencia
Emergencia Agrícola	1	25/01/2011			listado de asistencia
Reunion en la localidad de Quillitapia coordinación de entrega de fardos	1	24-25/01/2011			listado de asistencia
Reunion con cifanceros de la comuna por tema emergencia	1	26/01/2011			listado de asistencia
Reunion por evaluación y recepción de obras menores de riego	1	28/01/2011			listado de asistencia
Reunión de planificación de trabajo periodo enero - abril	1	27/01/2011			listado de asistencia
Entrega de fardos en la localidad de Manquehua	1	04/02/2011			
Coordinación de entrega de fardos en la localidad de Quillitapia	1	09/02/2011			listado de asistencia
Entrega de fardos en la localidad de Manquehua	1	14/02/2011			
Entrega de fardos en la localidad de Combarbala	1	17/02/2011			
Entrega de fardos en la localidad de Manquehua	1	21/02/2011			
Reunión con controles sociales	1	23/02/2011			listado de asistencia
Reunion con mesa comunal	1	24/02/2011			
Entrega de fardos en la localidad de Cogoti 18	1	25/02/2011			listado de asistencia
Reunion de sobre toma de demanada por obras menores de riego 2011 en Itiapal	1	28/02/2011			

OBSTACULOS DEL PERIODO
Irresponsabilidad del jefe de finanzas en la contabilidad de dineros del programa, por lo tanto falta de pago al equipo tecnico quedando este sin poder ejecutar las responsabilidades estipuladas en el contrato y convenio.



INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

MES	AGOSTO
UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Elton Cortes Olivares
FECHA ELABORACIÓN	30 de Marzo de 2011

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS			ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el año 2010
				Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
San Marcos	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	3	1
La Ligua	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
El Chino	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Ramadilla	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Parna Arriba	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Combarbalá	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1

VISITAS TECNICAS				
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION POR NO REALIZADAS	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 4 MESES
20	18	Toma de demanda por emergencia agrícola y entrega de fardos	335	240

BONO DE SERVICIO BÁSICO						
INTTUCION	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
INDAP	0	0	0	0	0	0
MUNICIPALIDAD	2	0	0	0	0	820.681
<b>TOTAL</b>						<b>820.681</b>

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
NO HAY CONCURSO		

PROYECTOS SIRSO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
Dinarda Tapia Muñoz	Terminado	
Fernando Rojas	Terminado	
Dina Castillo	Terminado	

PROYECTOS POR OBRAS MENORES DE RIEGO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/APROBACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
Dina Castillo	Terminado	
Humberto Tapia Soto	Ejecutado	
Manuel Olivares Michea	Terminado	
Juan Aguilera Frones	Terminado	
Romelio Gallardo León	Ejecutando	

José Carda Carvajal	Ejecución	
Isabel Ogalde Tapia	Ejecutando	
María Núñez	Ejecutando	
Juan Plaza Núñez	Ejecutando	
Sara Ángel	Terminado	
Ivar Tapia Ledezma	Terminado	
Norma Flores Toledo	Ejecución	
Nemesio Cortes Pasten	Terminado	
Gustavo Ledezma Fuentes	Ejecutando	
Luis Plaza Castillo	Ejecutando	
Soledad Puelles Michea	Ejecutando	
Dianarda Tapia Muñoz	Terminado	

José Cortes Sarmiento	Terminado	
Magaly Castillo Guerra	Terminado	
Berta Díaz Jofre	Ejecutando	
María Ramírez Araya	Terminado	
Carlos Ortúñez Astudillo	Ejecutando	
Balbina Ramírez Canivile	Ejecutando	
Fernando Rojas Moraleda	Terminado	
Alejandrina Villalobos	Ejecutando	
Marcos Gómez Aranda	Ejecutando	
Albina Sarmiento Cortes	Ejecutando	
Herminia Miranda Araya	Ejecutando	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION )	VERIFICADOR
Juan Rojas Zarricueta	Aprobado	
Pedro Ramos Ramos	Aprobado	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION		
PROGRAMADAS	AVANCES	VERIFICADOR
Univercidad Podro de Valdivia	Alumnos en Practica veterinaria	
Liceo Samuel Román Rojas	Alumnos en practica	



INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TECNICO	Ellón Cortes Olivares
FECHA ELABORACIÓN	30 de Marzo de 2011

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS			ACCIONES GRUPALES REALIZADAS			AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo(Reunión, Capacitación, Especialista, Gira Técnica, CCS)	fecha	N°	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el año 2011
San Marcos	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
La Ligua	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	3	1
El Chino	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Ramadilla	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Pama Arriba	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1
Combarbalá	Capacitación			Listados de asistencia	Por Emergencia Agrícola	0	1

VISITAS TÉCNICAS				
PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION POR NO REALIZADAS	TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS A 4 MESES
20	18	Toma de demanda por emergencia agrícola y entrega de fardos	335	240

BONO DE SERVICIO BÁSICO						
INSTITUCION	PROGRAMADA	REALIZADA	JUSTIFICACION NO REALIZADA	TOTAL RECURSOS UTILIZADAS	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
INDAP	0	0	0	0	0	0
MUNICIPALIDAD	2	0	0	0	0	820.681
TOTAL						820.681

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
	NO HAY CONCURSO	

PROYECTOS SIRSD ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
Disnarda Tapia Muñoz	Terminado	
Fernando Rojas	Terminado	
Dina Castillo	Terminado	

3 SIRSD

PROYECTOS POR OBRAS MENORES DE RIEGO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/APROBACION/EJECUCION)	VERIFICADOR
Dina Castillo	Terminado	
Humberto Tapia Soto	Ejecutado	
Manuel Olivares Michea	Terminado	
Juan Aguilera Fredes	Terminado	
Tomelio Gálardo León	Ejecutando	

José Cerda Carvajal	Ejecución	
Isabel Ogalde Tapia	Ejecutando	
María Núñez	Ejecutando	
Juan Plaza Núñez	Ejecutando	
Sara Angel	Terminado	
Ivar Tapia Ledezma	Terminado	
Norma Flores Toledo	Ejecución	
Nemesio Cortes Pasten	Terminado	
Gustavo Ledezma Fuentes	Ejecutando	
Luis Plaza Castillo	Ejecutando	
Soledad Puelles Michea	Ejecutando	
Disnarida Tapia Muñoz	Terminado	

28 PDOM. → H.T.  
 → R.E.

José Cortes Sarmiento	Terminado	
Magaly Castillo Guerra	Terminado	
Berta Díaz Jofre	Ejecutando	
María Ramírez Araya	Terminado	
Carlos Ordenel Astudillo	Ejecutando	
Balbina Ramírez Canivito	Ejecutando	
Fernando Rojas Moraleda	Terminado	
Alejandrina Villalobos	Ejecutando	
Marcos Gómez Aranda	Ejecutando	
Albina Sarmiento Cortes	Ejecutando	
Hermínia Miranda Araya	Ejecutando	

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS

NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION )	VERIFICADOR
Juan Rojas Zarricueta	Aprobado	
Pedro Ramos Ramos	Aprobado	

ACTIVIDADES DE ARTICULACION

PROGRAMADAS	AVANCES	VERIFICADOR
Universidad Pedro de Valdivia	Alumnos en Practica veterinaria	
Liceo Samuel Román Rojas	Alumnos en practica	

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO		
PROGRAMADAS	VERIFICADOR	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO REALIZADAS
Apoyo en la captura de demanda de forraje en la comuna de Combarbala	listado de ingresado a la base de datos de Indap	
Asistencia a capacitacion para ser operador de suelos degradados		
Reunion regional de prodesales en Illapel		
Coordinar inversion de dineros de aporte municipal		
Reunion con el alcalde y coordinador regional		

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMATICAS POR MÓDULO					
TIPO	Nº ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADOS PARCIALES	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADORES
Capacitacion manejo caprino, informacion del programa	1	02/03/2011			
Entrega de fardos en la localidad de Combarbala	1	03/03/2011			listado de asistencia
Reunion regional de prodesales en Illapel	1	11/03/2011			listado de asistencia
Reunion de actividades realizadas por los equipos Prodesales	1	17/03/2011			listado de asistencia
Reunion sobre compra de bomba solares	1	18/03/2011			listado de asistencia
Reunion para demostrar las actividades realizadas por el Programa	1	21/03/2011			listado de asistencia
Reunion con coordinador de riego de Indap	1	23/03/2011			listado de asistencia
Capacitacion de GPS	1	24/03/2011			listado de asistencia
Capacitacion de operadores para suelos degradados	1	28/11/2011			listado de asistencia

OBSTACULOS DEL PERIODO
Demanda de emergencia agricola mes de marzo - Documentos para la renovacion del programa- realizar

N°	Nombre del Grupo	Integrantes	Rubro	Técnico	Realizadas
1	El Chineo	15	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	3
2	Combarbala	9	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	1
3	La Ligua	12	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	12
4	San Marcos	13	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	13
5	Pama Arriba	5	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	9
6	Ramadilla	3	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	6
7	Cootí 18	5	FRUTALES HORTALIZAS	Elton Cortes O.	0
<b>TOTAL</b>		<b>62</b>			<b>44</b>

N°	Número de Visitas por Asesor Técnico	N° Totales	N° Visitas Programadas	% Visitas Realizadas
1	<b>ELTON CORTES OLIVARES</b>	292	180	162,22
<b>TOTAL</b>		<b>292</b>	<b>180</b>	<b>162,22</b>

Anual

<b>TOTAL VISITAS A USUARIOS</b>	<b>44</b>	<b>24,4</b>
---------------------------------	-----------	-------------

*Elton Cortes*



INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TÉCNICO	Elton Cortés Olivares
ASESOR TÉCNICO	Jose Tapa Adaro
FECHA ELABORACIÓN	05 de Diciembre de 2011

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS				ACCIONES GRUPALES REALIZADAS		AVANCES AG A LA FECHA N°	
Grupo	Tipo (Reunión, Capacitación, Expedientes, Gira Técnica, CCS)	Tema	Fecha	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programados para el periodo Mayo - Diciembre 2011
San Marcos				Listado de asistencia		1	1
La Ligua				Listado de asistencia		1	1
El Chino				Listado de asistencia	Realización de diagnósticos	0	1
Punta Arenas				Listado de asistencia		1	1
Punta Arenas				Listado de asistencia	Realización de diagnósticos	0	1
Cogal 18				Listado de asistencia		1	1
El Durazno				Listado de asistencia		1	1
Chépica				Listado de asistencia		1	1
Manquehue				Listado de asistencia		1	1
Combarbalá				Listado de asistencia		1	1

VISITAS TÉCNICAS						
RESPONSABLES	PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION POR NO REALIZADAS	VISITAS REALIZADAS HASTA LA FECHA		TOTAL PROGRAMADAS PERIODO MAYO-DICIEMBRE 2011
				VISITAS TÉCNICA	VISITAS EMERGENCIA	
JEFE TÉCNICO	15	20		96	0	116
ASESOR TÉCNICO	120	61	Realización de diagnósticos a usuarios	162	0	357

BONO DE SERVICIO BÁSICO								
INTUICION	PROGRAMADA	REALIZADA	VERIFICADOR	JUSTIFICACION NO REALIZADA	SALDO SIN EJECUTAR PERIODO ANTERIOS	RECURSOS MAYO - DICIEMBRE	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
			Copias de Facturas	0	0	1 373 278	1 330 756	1 373 278
MUNICIPALIDAD	0	1 230 756						
TOTAL								1 373 278

PROYECTOS IPP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	NOMBRE DEL PROYECTO
SARA ANGEL ABGEL	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	INVERNADERO PARA HORTALIZAS TEMPRANERAS
ZENaida AGUIRRE MICHEA	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	GALLINERO PARA LA PRODUCCION Y VENTA DE HUVOS DE CAMPO
MARIA VILLALOBOS VILLALOBOS	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	GALLINERO PARA LA PRODUCCION Y VENTA DE HUVOS DE CAMPO
MARIA MUÑEZ MUÑEZ	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	GALLINERO PARA LA PRODUCCION Y VENTA DE HUVOS DE CAMPO
MANUEL OLIVARES MICHEA	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	INVERNADERO PARA HORTALIZAS TEMPRANERAS

PROYECTOS SIN/O ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	LOCALIDAD	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)

PROYECTOS POR OBRAS MENORES DE RIEGO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS				
NOMBRE	APELLIDO	LOCALIDAD	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/PROBACION/EJECUCION)	NOMBRE DEL PROYECTO
Dina del Carmen	Castillo Castillo	El Chirico	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
Ivan Javier	Tapia Ledezma	San Marcos	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
José Alejandro	Cerda Carvajal	Ramadilla	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
Masael Iván	Olivares Michea	Combarbalá	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
Maria Luz	Ramírez Araya	Punta Arriba	Terminado y Rendido	Mejoramiento del Sistema de Riego
Nemesio del Rosario	Cortés Pastén	La Ligua de Coque	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
Sara del Tránsito	Ángel Ángel	El Chirico	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
Gustavo	Ledezma Fuentes	San Marcos		Implementación Bomba Solar
Juan Esteban	Piña Núñez	El Chirico	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 2400 y Kit de riego
Humberto	Tapia Soto	Combarbalá	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Romelio	Gallardo León	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 2400 y Kit de riego
Isabel	Ogilde Tapia	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Fernando	Rojas Morales	San Marcos	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m <sup>3</sup>
Clotaris	Tapia Muñoz	Combarbalá	Terminado y Rendido	Construcción Estanque de Geomembrana

Juan José	Agüera Fredes	Combarbalá	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Instalación Goteos auto compensados
Babina	Ramírez Caniwo	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Magaly	Castillo Guerra	El Chino	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m3
Luis	Plaza Castillo	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota (Demora en construcción por problemas de contratista)	Estanque de 2400 y Kit de riego
Soledad	Puelles Michea	El Chino	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 2400 y Kit de riego
Berta Lidia	Díaz Jofre	San Marcos	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Implementación Bomba Solar
Carlos Ordenel	Astudillo Gallardo	San Marcos	Terminado y Rendido	Implementación Bomba Solar
José Orlando	Cortés Sarmiento	Ramadilla	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m3
Norma	Flores Toledo	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
María	Núñez Nuñez	El Chino	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Herminda del Rosario	Miranda Araya	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Albina del Carmen	Sarmiento Cortes	Ramadilla	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Kit de Riego
Marcos	Gómez Aranda	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Alejandrina	Vilalobos Vilalobos	El Chino	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Luis Aguilera	Agüera Ossandon	Punta Arriba	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m3
Miguel	Alvarez Rojas	San Marcos	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m3

PROYECTOS POR ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS			
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)		NOMBRE DEL PROYECTO
	LOCALIDAD	ESTADO	
Juan Rojas Zarcoeta	SAN MARCOS	Ejecutando y Rendida la Segunda Cuota	LEVANTAMIENTO DE PARRON UVA DE MESA VARIEDAD FLAME
Pietro Ramos Ramos	SAN MARCOS	Ejecutando y Rendida la Segunda Cuota	LEVANTAMIENTO DE PARRON UVA DE MESA VARIEDAD FLAME
Fernando Rojas Morales	SAN MARCOS	Rendida la 1ª cuota	PLANTACION DE ALMENDROS
Alejo Rojas Morales	SAN MARCOS	Rendida la 1ª cuota	LEVANTAMIENTO DE PARRON UVA DE MESA VARIEDAD FLAMES

ACTIVIDADES DE ARTICULACION		
PROGRAMADAS	AVANCES	VERIFICADOR
Liczo Samuel Roman Rojas	4 Alumnos en Práctica	Solicitud de Practica Profesional

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO			
PROGRAMADAS	VERIFICADOR	FECHA	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO
Postulación de usuarios a fondo de apoyo inicial		NOVIEMBRE	
Realización de diagnósticos a usuarios nuevos y antiguos		NOVIEMBRE	
Capatación en G.P.S. en el area INDAP		20/10/2011	
Apoyo logístico para la acreditación de usuarios		NOVIEMBRE	
Revisión de estado de proyectos ejecutados y en ejecución		NOVIEMBRE	

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS POR MÓDULO			
TIPO	FECHA	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADOR
Capatación de agroecología	04/11/2011	1	Listado de asistencia
Capatación en G.P.S.	16/11/2011	1	
Feria espacomba 2011	18/11/2011	1	
Reunión con el consejo comunal	21/11/2011	1	
Capatación en Fertilizantes	23/11/2011	1	
Capatación energías renovables	25/11/2011	1	Listado de asistencia

OBSTACULOS DEL PERIODO
Falta de remuneraciones al equipo técnico- reuniones extraprogramáticas - distancia entre localidades- desconocimiento de usuarios nuevos- mal estado de caminos - incorporación de nuevas localidades

INFORME MENSUAL UNIDAD OPERATIVA PRODESAL N°2 COMBARBALA

MES	DICIEMBRE
UNIDAD OPERATIVA	Combarbalá N°2
JEFE TÉCNICO	Elton Cortes Olivares
ASESOR TÉCNICO	Jose Tapa Alfaro
FECHA ELABORACIÓN	02 de Enero de 2012

ACCIONES GRUPALES PROGRAMADAS				ACCIONES GRUPALES REALIZADAS		AVANCES AGA LA FECHA N°	
Grupo	Tipo (Reunión, Capacitación, Especialista, Gta Técnica, CCS)	Tema	fecha	Verificador	Justificación de las actividades no realizadas	Total AG realizadas a la fecha	Total AG programadas para el periodo Mayo - Diciembre 2011
San Marcos				Estado de asistencia		1	1
La Liga				Estado de asistencia		1	1
El Chino				Estado de asistencia	Realización de diagnósticos	0	1
Formosa				Estado de asistencia		1	1
Puma Antio				Estado de asistencia		1	1
Cogol 15				Estado de asistencia	Realización de diagnósticos	0	1
El Durazno				Estado de asistencia		1	1
Chimica				Estado de asistencia		1	1
Maquehue				Estado de asistencia		1	1
Combarbalá				Estado de asistencia		1	1

RESPONSABLES	PROGRAMADAS N°	REALIZADAS N°	JUSTIFICACION POR NO REALIZADAS	VISITAS REALIZADAS HASTA LA FECHA		TOTAL REALIZADAS A LA FECHA	TOTAL PROGRAMADAS PERIODO MAYO-DICIEMBRE 2011
				VISITAS TÉCNICA	VISITAS EMERGENCIA		
				JEFE TÉCNICO	23		
ASESOR TÉCNICO	45	29	Realización de diagnósticos a usuarios	203	0	203	357

BONO DE SERVICIO BÁSICO								
INTITUCION	PROGRAMADA	REALIZADA	VERIFICADOR	JUSTIFICACION NO REALIZADA	SALDO SIN EJECUTAR PERIODO ANTERIORES	RECURSOS MAYO - DICIEMBRE	TOTAL RECURSOS UTILIZADOS A LA FECHA	TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL AÑO
MUNICIPALIDAD	0	1.328.758	Copias de Facturas	0	0	1.373.278	1.328.758	1.373.278
TOTAL								1.373.278

PROYECTOS IFP ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)	NOMBRE DEL PROYECTO
GARA ANGEL ANGEL	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	INVERNADERO PARA HORTALIZAS TEMPRANERAS
ZENADA AGUIRRE MICHEA	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	GALLINERO PARA LA PRODUCCION Y VENTA DE HUJOS DE CAMPO
MARIA VILLALOBOS VILLALOBOS	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	GALLINERO PARA LA PRODUCCION Y VENTA DE HUJOS DE CAMPO
MARIA MUÑOZ MUÑOZ	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	GALLINERO PARA LA PRODUCCION Y VENTA DE HUJOS DE CAMPO
MANUEL OLIVARES MICHEA	TERMINADO SIN RENDIR SEGUNDA CUOTA	INVERNADERO PARA HORTALIZAS TEMPRANERAS

PROYECTOS SIRS ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS		
NOMBRE USUARIO	LOCALIDAD	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

PROYECTOS POR OBRAS MENORES DE RIEGO ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS				
NOMBRE	APELLIDO	LOCALIDAD	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/APROBACION/EJECUCION)	NOMBRE DEL PROYECTO
Dina del Carmen	Casillo Casillo	El Chirino	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
Ivar Javier	Tapia Ledezma	San Marcos	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 12m <sup>3</sup>
José Alejandro	Casta Carvajal	Renucilla	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 16m <sup>3</sup>
Manuel Iván	Díaz de Micocha	Combarbalá	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
María Luz	Ramírez Araya	Poma Arriba	Terminado y Rendido	Mejoramiento del Sistema de Riego
Nemesio del Rosario	Cortés Pastán	La Ligua de Coge	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 16m <sup>3</sup>
Sara del Tránsito	Ángel Ángel	El Chirino	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 18m <sup>3</sup>
Gustavo	Ledezma Fuentes	San Marcos	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Implementación Bomba Solar
Juan Esteban	Piña Núñez	El Chirino	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 2400 y Kit de riego
Humberto	Tapia Solo	Combarbalá	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Romeo	Gallardo León	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 2400 y Kit de riego
Isabel	Ogálde Tapia	La Ligua	Terminado y Rendido	Estanque de 1200 y Kit de riego
Fernando	Rojas Moraleda	San Marcos	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m <sup>3</sup>
Diana	Tapia Muñoz	Combarbalá	Terminado y Rendido	Construcción Estanque de Combarbalá

Juan José	Aguilera Fierdas	Combarbala	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Instalación Cisternas auto compensados.
Balbina	Ramirez Canivillo	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Magaly	Castillo Guerra	El Chino	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m <sup>3</sup>
Luis	Plaza Castillo	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota (Demora en construcción por problemas de Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 2400 y Kit de riego
Solidad	Puelles Miches	El Chino	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 2400 y Kit de riego
Berta Lidia	Gilaz Jofre	San Marcos	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Implementación Bomba Solar
Carlo Ordenei	Astudillo Gallardo	San Marcos	Terminado y Rendido	Implementación Bomba Solar
José Orlando	Cortés Sarmiento	Ramadilla	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m <sup>3</sup>
Norma	Flores Toledo	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Maria	Núñez Núñez	El Chino	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Hermilia del Rosario	Miranda Araya	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Albina del Carmen	Sarmiento Cortés	Ramadilla	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Kit de Riego
Marcos	Gómez Aranda	La Ligua	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Alexandrina	Vidalbos Villalobos	El Chino	Ejecutando Rendida la Primera Cuota	Estanque de 1200 y Kit de riego
Luis Aguilera	Aguilera Ossandon	Punta Arriba	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m <sup>3</sup>
Miguel	Álvarez Rojas	San Marcos	Terminado y Rendido	Construcción de estanque de 15m <sup>3</sup>

PROYECTOS PDI ELABORADOS, PRESENTADOS O EJECUTADOS			
NOMBRE USUARIO	Actividad (ELABORACION/PRESENTACION/EJECUCION)		NOMBRE DEL PROYECTO
	LOCALIDAD	ESTADO	
Juan Rojas Zamcuela	SAN MARCOS	Ejecutando y Rendida la Segunda Cuota	LEVANTAMIENTO DE PARRON UVA DE MESA VARIEDAD FLAME
Pedro Ramos Ramos	SAN MARCOS	Ejecutando y Rendida la Segunda Cuota	LEVANTAMIENTO DE PARRON UVA DE MESA VARIEDAD FLAME
Fernando Rojas Moraleda	SAN MARCOS	Rendida la 1ª cuota	PLANTACION DE ALMENDROS
Alfredo Rojas Moraleda	SAN MARCOS	Rendida la 1ª cuota	LEVANTAMIENTO DE PARRON UVA DE MESA VARIEDAD FLAMES

ACTIVIDADES DE ARTICULACION		
PROGRAMADAS	AVANCE#	VERIFICADOR
Elaboracion de convenio de cooperacion entre la I. Municipalidad y el Liceo Samuel Roman Rojas	Convenio Firmado	Copia de Convenio
Liceo Samuel Roman Rojas	4 Alumnos en practica	Solicitud de Practica Profesional

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO			
PROGRAMADAS	VERIFICADOR	FECHA	JUSTIFICACION ACTIVIDADES NO
Elaboracion de proyectos I.F.P.		NOVIEMBRE	
Gestion para la realizacion de convenio de cooperacion entre la I. Municipalidad De Combarbalá y Liceo Samuel Roman Rojas		NOVIEMBRE	

ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMATICAS POR MÓDULO			
TIPO	FECHA	JORNADAS UTILIZADAS	VERIFICADOR
Reunion en el area Indap	05/12/2011	1	Listado de asistencia
Reunion con el director del Liceo Samuel Roman Rojas	05/12/2011	1	Listado de asistencia
Reunion en el area Indap	13/12/2011	1	
Reunion en el area Indap	18/12/2011	1	

OBSTACULOS DEL PERIODO
Caminos en mal estado o en reparacion - usuarios no presentes en sus hogares en el momento de la visita tecnica -largas distancias por recorrer para realizar las visitas - desconocimiento del lugar fisico de las viviendas de los usuarios - capacitacion extraprogramaticas -



PRODESAL 2010-2011

PRESENTACION DEL INFORME TECNICO POR PARTE DEL MUNICIPIO O ENTIDAD EJECUTORA CORRESPONDIENTE

MUNICIPALIDAD	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
COMUNA	COMBARBALÁ
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL N°2
REGION	COQUIMBO

INFORME TECNICO FINAL	Nº2 FINAL
AÑO	2011
PERIODO QUE SE INFORMA	DE FEBRERO 2010 AL 29 DE ABRIL 2011
FECHA DE ENTREGA	29-Abr-10

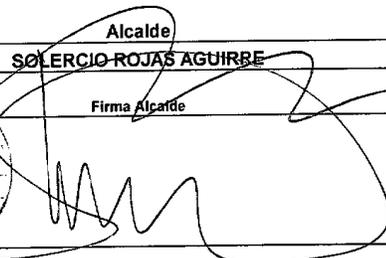
ENCARGADO MUNICIPAL	CAROLINA MUÑOZ RETAMAL
JEFE TÉCNICO A	ELTON CORTES OLIVARES

AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
-----------------	------------

El Alcalde abajo firmante declara conocer a cabalidad la información contenida en el presente informe el que se presenta a la Agencia de Area de INDAP correspondiente, para su revisión y aprobación, según lo acordado en el Convenio firmado entre INDAP y este Municipio.

Alcalde  
**SOLERCIO ROJAS AGUIRRE**

Firma Alcalde





**PRODESAL Nº2  
INFORME 2 FINAL  
ACTIVIDADES PLANIFICADAS**

(Feb - Mayo - Abril)

FECHA DE EJECUCIÓN	Desde 03 de febrero 2010 hasta 28 de ABRIL 2011
REGION	COQUIMBO
PROVINCIA	COMBARBALÁ
COMUNIDAD	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
PROYECTO	PRODESAL Nº 2
COORDINADOR	ELTON CORTES OLIVARES

COMUNIDADES (UNIDADES PRODUCTIVAS)	60 USUARIOS
VALLE HERMANO RAMADILLA	23
LA LIGUA	37
EL CERREO LAS SARRANCAS	0
LA ISLA LA CAPILLA SAN MARCOS	0
SAN MARCO VIEJO COMBARBALÁ LA COLONIA PARA NAO	0
PARA ARRIBA ODOITI 16 EL DUARNO EL PARRAL LA CUADRA FRAGUITA MATAICILLA PUEBLO HUNDIDO LOS BOLONES	0

**1. SECTOR USUARIOS AUTOGESTIVO CON POSIBILIDAD ACTUAL INGRESO MERCADO FASE I**

ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	AVANCE	COMENTARIOS	OBSERVACIONES
<b>1.- CAPTACION Y CONFIRMACION DE NUEVOS USUARIOS</b> FRUTALES HORTALIZAS APICOLAS FLORICULTURA	ACTIVIDAD 1.1.- CAPTAR NUEVOS USUARIOS PARA EL PROGRAMA PRODESAL Nº2 EN LAS LOCALIDADES DE VALLE HERMANO, RAMADILLA, LA LIGUA, EL CERREO, LAS SARRANCAS, LA ISLA, LA CAPILLA, SAN MARCOS, SAN MARCO VIEJO, COMBARBALÁ LA COLONIA, PARA NAO, PARA ARRIBA, ODOITI 16, EL DUARNO, EL PARRAL, LA CUADRA, FRAGUITA, MATAICILLA, PUEBLO HUNDIDO, LOS BOLONES	100%	LOGRAR CAPTAR LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS PARA EL NUEVO PROGRAMA PRODESAL Nº2	LA CAPTACION DE LOS NUEVOS USUARIOS SE LLEVO A CABO SIN MATERIALES DE OFICINA Y MANIFIOLD
	ACTIVIDAD 1.2.- RECEPCION DE DOCUMENTACION DE 137 POSTULANTES DE LAS LOCALIDADES VISITADAS	100%	RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS DE 137 PERSONAS POSTULANTES AL PROGRAMA PRODESAL Nº2	RECEPCION EN OFICINA COMO EN TERRENO
	ACTIVIDAD 1.3.- CONFIRMACION DE LAS 6 LOCALIDADES A INTERVENIR POR EL PRODESAL Nº2 Y PRIORIZACION POR RIBRIGOS	100%	ELEGIR LAS 6 LOCALIDADES A INTERVENIR POR EL PROGRAMA PRODESAL Nº2	REUNION CON EJECUTIVO INTEGRAL DEL PROGRAMA Y JEFE TECNICO DEL PRODESAL Nº2 PARA LA DETERMINACION DE LAS LOCALIDADES A INTERVENIR SIN INTERSECCION
	ACTIVIDAD 1.4.- VISITA AL PREDIO DE CADA POSTULANTE PARA VERIFICAR SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS BASICOS PARA EL INGRESO AL PROGRAMA	100%	VERIFICAR LOS TERCEROS DE LAS 137 PERSONAS SELECCIONADAS PARA EL PROGRAMA PRODESAL Nº2	LA MAYOR PARTE DE LOS POSTULANTES NO CUMPLE CON LOS ESTANDARES DE PRODUCCION PRODUCTOR
<b>2.- REALIZACION DE FICHA DE SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA JUNTO CON EL DIAGNOSTICO DE PRODUCCION A LOS NUEVOS USUARIOS SECCIONADOS</b> FRUTALES HORTALIZAS APICOLAS FLORICULTURA	ACTIVIDAD 1.6.- SELECCION DE POSTULANTES QUE PRESENTARON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	100%	SELECCIONAR LAS 60 PERSONAS QUE CONFIRMARON EL PROGRAMA, PRODESAL Nº2	ACEPTAR A AQUELLOS POSTULANTES QUE PRESENTARON TODA LA DOCUMENTACION
	ACTIVIDAD 1.8.- CONFIRMACION DE LOS 60 NUEVOS USUARIOS CORRESPONDIENTES A LAS LOCALIDADES A INTERVENIR	100%	ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE LOS NUEVOS USUARIOS DEL PROGRAMA	SE CONFIRMAN LOS 60 USUARIOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER USUARIOS DEL PROGRAMA
<b>3.- ELECCION DEL CONTROL SOCIAL</b> FRUTALES HORTALIZAS APICOLAS FLORICULTURA	ACTIVIDAD 2.1.- REALIZAR FICHA DE SOLICITUD DE INGRESO PARA LOS 60 NUEVOS USUARIOS	100%	REALIZAR EL 100% DE LAS FICHAS DE SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA	CADA USUARIO DEBE INGRESAR CON UNA FICHA DE SOLICITUD LA CUAL SE DEBE COMPLETAR EN CADA PREDIO O EN LA OFICINA
	ACTIVIDAD 2.2.- REALIZAR VISITA AL PREDIO Y FORMULACION DEL DIAGNOSTICO DE UNIDADES DE PRODUCCION A LOS NUEVOS 60 USUARIOS	100%	REALIZAR EL 100% DE LOS DIAGNOSTICOS DE LOS 60 NUEVOS USUARIOS	DIAGNOSTICO PREDIAL QUE SE DEBE REALIZAR EN CADA PREDIO PARA SU INGRESO A LA BASE DE DATOS DE INMAP
<b>4.- REUNION CON CONTROL SOCIAL</b> FRUTALES HORTALIZAS APICOLAS FLORICULTURA	ACTIVIDAD 3.1.- REALIZAR REUNION EN LAS 6 LOCALIDADES PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL CONTROL SOCIAL	100%	CONTAR CON EL CONTROL SOCIAL POR CADA LOCALIDAD	EL CONTROL SOCIAL ES DESIGNADO MEDIANTE UNA VOTACION DEMOCRATICA DE LOS USUARIOS DE CADA LOCALIDAD
	ACTIVIDAD 4.1.- CITAR AL CONTROL SOCIAL PARA LA PRIMERA EVALUACION DEL EQUIPO TECNICO DEL PRODESAL Nº2. PRESENTAR DERECHOS DISPONIBLES DE LOS BONOS DE SERVICIO BASICO E INVERSION DE ESTOS, QUE SE REALIZARAN DURANTE EL AÑO 2010.	100%	EVALUACION DEL CONTROL SOCIAL A LA GESTION DEL EQUIPO TECNICO DEL PROGRAMA PRODESAL Nº2. EXPONER E INFORMAR LOS DERECHOS DISPONIBLES DE LOS BONOS DE SERVICIO BASICO PARA EL AÑO 2010.	LA PRIMERA EVALUACION DEL EQUIPO TECNICO DEL PROGRAMA CONSISTE EN DETERMINAR EL DESEMPEÑO DEL JEFE TECNICO
<b>5.- INVERSION BONO SERVICIO BASICO CON APROBACION DE INMAP-CONTROL SOCIAL</b> FRUTALES HORTALIZAS APICOLAS FLORICULTURA	ACTIVIDAD 4.2.- CITAR A REUNION PARA LA PRESENTACION DE PLAN ANUAL DE TRABAJO E INFORMAR DE LA EXISTENCIA DE LA COOPERATIVA CAMPESINA Y VISITA A LA BODEGA AGRICOLA	100%	EXPONER LOS PLANES DE TRABAJO LA EXISTENCIA DE LA COOPERATIVA CAMPESINA Y LA BODEGA AGRICOLA	SE EXPOSU LA PROGRAMACION ANUAL DE LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR CADA LOCALIDAD. PRESENTACION DE LA BODEGA AGRICOLA PARA EXPONER LOS PRODUCTOS QUE COMERCIALIZA EN ESTA
	ACTIVIDAD 5.1.- DECIDIR LA INVERSION DEL BONO SERVICIO BASICO Y BONO BASICO, REALIZAR LISTADO DE MATERIALES PARA FOMENTAR LA ENTREGA DE ASESORIA TECNICA A LOS USUARIOS	100%	CONFIRMAR LOS REQUISITOS AGRICOLAS EN QUE SE OBTENDRAN LOS RECURSOS DEL BONO BASICO	LOS MATERIALES A COMPRAR SE ELIGIERON PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE CADA USUARIO QUE POSEEN LOS USUARIOS
	ACTIVIDAD 5.2.- CONTAR LOS MATERIALES A COMPRAR CON LOS DINEROS DEL BONO SERVICIO BASICO Y BONO BASICO	100%	VERIFICAR LOS COSTOS DE LOS INSUMOS AGRICOLAS A COMPRAR	EL LISTADO DE INSUMOS AGRICOLAS SE CORTO EN DIFERENTES EMPRESAS DE LA REGION Y DEL PAIS MEDIANTE INTERNET Y VIA TELEFONICA
	ACTIVIDAD 5.3.- FORMULAR Y ENTREGAR LISTADO DE MATERIALES PARA COMPRAR CON LOS BONOS AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO. PARA LA PUBLICACION EN EL SITIO WEB DE CHILE COMPRE.	100%	REALIZAR LA COMPRA DE MATERIALES PARA LA UTILIZACION EN CAPACITACIONES Y TALLERES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	LA COMPRA DE LOS MATERIALES SOLO SE DEBE REALIZAR MEDIANTE CHILE COMPRE
ACTIVIDAD 5.4.- COMPRAR Y RECEPCIONAR INSUMOS AGRICOLAS (SEMILLAS, MATERIAL AGRICOLA, TURBOS ETC)	100%	UTILIZAR LOS MATERIALES EN CAPACITACIONES Y TALLERES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	LA COMPRA DE LOS MATERIALES SOLO SE DEBE REALIZAR MEDIANTE CHILE COMPRE	

FRUTALES	6.- ELABORACION DE COMPOST Y BIOPESTICIDAS PARA REDUCCION DE COSTOS	ACTIVIDAD 6.1 CAPACITAR Y ELABORAR DE FERTILIZANTES ORGANICOS Y BIOPESICIDAS EN LAS 6 LOCALIDADES	100%	REALIZAR LOS CURSOS EN LAS 6 LOCALIDADES	100%	LA CAPACITACION SE DESARROLLA CON LA PARTICIPACION DE UN INGENIERO AMBIENTAL
HORTALIZAS			100%	Elaborar composteras plasticas o de madera en las 6 localidades	100%	LA CAPACITACION SE DESARROLLA CON LA PARTICIPACION DE UN INGENIERO AMBIENTAL
FLORICULTURA			100%	Capacitación de 50% usuarios de las 6 localidades	100%	LA CAPACITACION SE DESARROLLA CON LA PARTICIPACION DE UN INGENIERO AMBIENTAL
APICOLAS	7.-PLAN DE MANEJO DE LABORES APICOLAS	ACTIVIDAD 7.1 CAPACITAR EN MANEJO APICOLA DURANTE EL AÑO	100%	Elaboración de apunte técnico para distintos usuarios e las 6 localidades	100%	LA CAPACITACION SE DESARROLLA CON LA PARTICIPACION DE UN INGENIERO AMBIENTAL
FRUTALES			100%	Capacitar a 3 usuarios apícolas en las 6 localidades	80%	FALTA CONTRATACION DE UN ESPECIALISTA EN APICULTURA
HORTALIZAS	8.- DIFUSION Y POSTULACION A LOS USUARIOS PARA PRIU OBRAS MENORES DE RIEGO A TRAVÉS DE FONDOS INDAP	ACTIVIDAD 8.1 -ELABORAR POSTULACIONES PARA PROGRAMA DE OBRAS MENORES DE RIEGO	100%	REALIZAR 10 POSTULACIONES PARA EL PROGRAMA DE OBRAS MENORES DE RIEGO	300%	30 USUARIOS VENERIFICADOS
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 8.2.- DIFUNDIR EL USO DE RIEGO TECNIFICADO PARA OPTIMIZAR EL RECURSO HIDRICO	100%	CAPACITACION A LOS 60 USUARIOS EN RIEGO TECNIFICADO	100%	30 USUARIOS VENERIFICADOS
APICOLAS		ACTIVIDAD 8.3.- CAPACITAR EN EL USO DE KIT DE RIEGO FAMILIAR PARA HUERTAS CASERAS DE TECNOLOGIA ISRAELI	100%	CAPACITAR A LOS 60 USUARIOS EN EL USO DE KIT META-FIM	40%	12 USUARIOS VENERIFICADOS
FRUTALES		ACTIVIDAD 8.4 VISITAS TÉCNICAS A GRUPO FAMILIAR	100%	REALIZAR 240 VISITAS TÉCNICAS	100%	
HORTALIZAS	9.-PLAN DE MANEJO AGROECOLOGICO PARA LABORES DE FRUTALES (CAROZOS,VIDES,NOGALES,HORTALIZAS,FLORES )	ACTIVIDAD 9.1 CAPACITAR EN MANEJO VIDES,FRUTALES Y HORTALIZAS DURANTE EL AÑO	100%	CAPACITAR A LOS 60 USUARIOS DE RUBROS FRUTALES, HORTALIZAS Y FLORICULTURA EN LAS 6 LOCALIDADES	90%	MATERIAL FACILITADO POR BIODINOVIA
FLORICULTURA		ACTIVIDAD 9.2 CAPACITAR CON ESPECIALISTAS EN LA FABRICACION DE COMPOST,COMPRA DE SEMILLAS CERTIFICADAS MANEJO PLAGUICIDAS,PRODUCCION Y CERTIFICACION ORGANICA	100%	REALIZAR 3 CAPACITACIONES CON ESPECIALISTAS EN FABRICACION DE COMPOST,COMPRA DE SEMILLAS CERTIFICADAS,MANEJO PLAGUICIDAS Y PRODUCCION Y CERTIFICACION ORGANICA		ESPECIALISTAS:DIANA HA PADILLAS(ING AMBIENTAL)PAUL VERA,MILTON GUERRERO,RAUL MONTAÑO(ING AGRONOMOS)SADI
FRUTALES	10.-INGRESO AL SISTEMA DE INDAP 60 DIAGNOSTICOS DE PRODUCCION	10.1 RESPALDAR CON FICHA FISICA LA INFORMACION DIGITADA AL SISTEMA DE INDAP				
HORTALIZAS			100%	INGRESAR 60 DIAGNOSTICOS DE PRODUCCION PARA SISTEMAS DE INDAP	100%	OBTENCION DE DATOS DE USUARIOS EN LINEA EN SISTEMA DE INDAP
FLORICULTURA						
FRUTALES	11.-INDUCCION DE 60 USUARIOS PARA EL DIAGNOSTICO Y PLANIFICACION AGROECOLOGICA PARA FRUTALEROS, HORTALICEROS,APICULTORES EN LAS BASES AGROECOLOGICAS, DIFERENCIACION DE AGRICULTURA AGROECOLOGICA VERSUS AGRICULTURA CONVENCIONAL, ELABORACION DE PLAN ANUAL Y MEDIANO PLAZO, TALLERES Y GIRAS TECNOLOGICAS A PRODUCTORES ORGANICOS .	11.1 CAPACITAR SOBRE LAS BASES AGROECOLOGICAS	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN OBTENER CONOCIMIENTOS DE LAS TECNICAS AGROECOLOGICAS	50%	
HORTALIZAS		11.2 CAPACITAR PARA EL DESARROLLO DE DIAGNOSTICO DE LOS PREDIOS.	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN DIAGNOSTICAR SUS PREDIOS	70%	
FLORICULTURA		11.3.PRACTICO PARA EL DESARROLLO DE DIAGNOSTICO DE LOS PREDIOS.	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN PLANIFICAR SUS ACTIVIDADES EN LAS TECNICAS AGROECOLOGICAS	70%	
FRUTALES		11.4 CAPACITAR PARA EL DESARROLLO EN LA PLANIFICACION AGROECOLOGICA DE LOS PREDIOS.	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN PLANIFICAR SUS ACTIVIDADES EN LAS TECNICAS AGROECOLOGICAS	100%	
HORTALIZAS		11.5 PRACTICO PARA EL DESARROLLO DE LA PLANIFICACION DE LOS PREDIOS	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN CUANTIFICAR SUS ACTIVOS Y ADMINISTRARLOS EN SUS PREDIOS	100%	
FLORICULTURA		11.6 CUANTIFICAR LAS INVERSIONES Y RECURSOS QUE SE REQUIEREN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LOS PLANES E INSTRUMENTOS DE FOMENTO	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN OBTENER CONOCIMIENTOS DE LAS TECNICAS AGROECOLOGICAS	10%	
APICOLAS		11.7 PRESENTAR AL GRUPO DE LA LOCALIDAD DE CADA PLAN ELABORADO POR USUARIO	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN OBTENER CONOCIMIENTOS DE LAS TECNICAS AGROECOLOGICAS	10%	
FRUTALES		11.8 REALIZAR VISITAS TÉCNICAS	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN OBTENER CONOCIMIENTOS DE LAS TECNICAS AGROECOLOGICAS	100%	
HORTALIZAS		11.9.- REALIZAR DOS GIRA TECNOLOGICAS PARA LOS USUARIOS	100%	GENERAR EN LOS USUARIOS INTERES EN OBTENER CONOCIMIENTOS DE LAS TECNICAS AGROECOLOGICAS	100%	
FLORICULTURA						



CAMBIO DE CALIDAD DEL AMBIENTE AMBIENTAL		ACTIVIDADES (I)	REALIZADAS	PROMETIDAS	ALCANZADAS	OBSERVACIONES (II)
MANEJO AGROECOLÓGICO Y DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE RECURSOS NATURALES	ACTIVIDAD 1.1 MANEJO DE EROSIÓN INTRAPREDIAL	ACTIVIDAD 1.1.1 POSTULACIÓN PROYECTOS SISEO PARA MEJORAMIENTO A SIEMBOS OCIOSOS	100%	QUE ESTABLEZCAN 5 PROYECTOS	80%	SE REALIZAN BENEFICIOS DE 40
		ACTIVIDAD 1.1.2 CAPACITACIONES PARA LAS 6 LOCALIDADES EN LA ELABORACIÓN DE COMPOST CON RESIDUOS DOMESTICOS	100%	DESARROLLO DE VALLES PRODUCTOS EN CADA LOCALIDAD	100%	
	ACTIVIDAD 1.2 DIFUSIÓN DE PRÁCTICAS DE RECICLAJE	ACTIVIDAD 1.2.1 DIFUSIÓN DE BENEFICIOS DE REALIZAR COMPOST Y LIMPIA DE TERRENO CON MANEJO DE BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA	100%	QUE EL 100% CONOZCA METODOLOGIA	70%	EN CADA CONTACTO SE INSCRIBIÓ EN LA ELABORACIÓN
CAMBIO DE CALIDAD DEL AMBIENTE AMBIENTAL		ACTIVIDADES (I)	REALIZADAS	PROMETIDAS	ALCANZADAS	OBSERVACIONES (II)
GENERACIÓN DE CAPACIDADES DE INVERSIÓN INTRAPREDIAL CON FINANCIAMIENTO ESTATAL Y PARTICULAR	ACTIVIDAD 1.1 DIFUSIÓN Y APOYO DE INSTRUMENTOS DEL ESTADO	ACTIVIDAD 1.1.1 DIFUSIÓN DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN IPP, POLIPRI Y OBRAS MENORES DE RIEGO	100%	QUE ESTABLEZCAN 5 PROYECTOS	50%	SE REALIZAN CONCURSOS
		ACTIVIDAD 1.1.2 ELABORACIÓN DE PROGRAMAS TÉCNICOS PARA LA GENERACIÓN DE PROYECTOS FUERTES DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LOS PREDIOS Y FABRICACIÓN DE COMPOST	100%	REALIZAR 6 CAPACITACIONES EN CADA UNA DE LAS 6 LOCALIDADES	100%	
		ACTIVIDAD 1.1.3 DIFUSIÓN Y GENERACIÓN DE BASES DE DATOS DE AGRICULTORES PARA CAPACITACIÓN SISEO	100%	QUE 2 LOCALIDADES SE REALICEN CAPACITACIONES A TRAVÉS DEL SISEO	50%	
		ACTIVIDAD 1.1.4 GENERAR ENLACE CON PROVEEDORES DE AGRICULTORES BIENOVIA CON 1 CAPACITACION GRATUITA DE USO DE PRODUCTOS A LOS TÉCNICOS E LOS PROGRAMAS PAESE COMO PRODESAI	100%	INTERESAR A LOS TÉCNICOS Y PRODUCTORES QUE HAY ALTERNATIVAS DE PRODUCTOS DE PRODUCCIÓN LIMPIA SIN DAÑAR EL MEDIO AMBIENTE	100%	

Nombre Jefe Técnico

ELTON CORTES OLIVARES

Firma Jefe Técnico





PRODESAL  
 INFORME 1ª CUOTA  
 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO (S)

PERIODO: 15 DE FEBRERO AL 15 DE JUNIO

REGIÓN	COQUIMBO
AGENCIA REGIONAL	COMBARBALÁ
MUNICIPIO	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ
PROYECTO	PRODESAL N°2
ELABORADO POR	ELTON CORTES OLIVARES

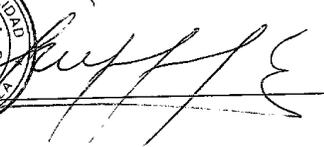
INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO EN RESPUESTA A LAS DEMANDAS Y PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ÁMBITO: DESARROLLO CAPITAL HUMANO, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ARTICULACIÓN

ÁMBITO	Problemas	Causas	Situación Actual	Soluciones Propuestas (Líneas de acción)	Soluciones Implementadas (Líneas de acción)	Resultados Logrados
DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO						
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL						
ARTICULACIÓN						
OTROS						

Encargado Municipal Programa  
 CAROLINA MUÑOZ RETAMAL

Firma Encargado Municipal






**RESULTADO REVISION INFORME TECNICO REALIZADO POR LA AGENCIA DE AREA**

MUNICIPALIDAD	COMBARBALÁ
COMUNA	COMBARBALÁ
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	PRODESAL N°2
REGION	COQUIMBO

INFORME TECNICO CUOTA	N°1
AÑO	2010
PERIODO QUE SE INFORMA	8 DE FEBRERO AL 15 DE JUNIO 2010
FECHA DE ENTREGA	11 DE JUNIO DE 2010

AGENCIA DE AREA	COMBARBALÁ
EJECUTIVO INTEGRAL QUE EVALUA	RICARDO MUÑOZ

**REVISION DEL EJECUTIVO INTEGRAL**

Revisados los antecedentes entregados por la Municipalidad de Combarbalá en el informe técnico n° 1 correspondientes al período del 8 de febrero al 15 de junio de 2010 y a la Unidad Operativa PRODESAL N°2 se recomienda aprobar dicho Informe por cuanto cumple con lo planificado en Plan de Trabajo Anual y con los requisitos establecidos en el Convenio (carta anexa) para el pago de la cuota.

Revisados los antecedentes entregados por la Municipalidad Combarbalá en el informe técnico n° 1 correspondientes al período de 8 de febrero al 15 de junio 2010 y a la Unidad Operativa PRODESALN°2 se recomienda rechazar dicho Informe por cuanto NO cumple con lo planificado en Plan de Trabajo Anua y/o con los requisitos establecidos en el Convenio (carta anexa) para el pago de la cuota.

(b) Revisar orientaciones

**OBSERVACIONES AL INFORME (en caso de ser rechazado)**

Ejecutivo Integral  
RICARDO MUÑOZ

Firma Ejecutivo Integral

**RESOLUCION JEFE DE AREA RESPECTO DEL INFORME**

Conforme a los antecedentes revisados y la recomendación del Ejecutivo Integral, con fecha 11 de junio, se aprueba el Informe Técnico n° 1 identificado anteriormente.

Conforme a los antecedentes revisados y la recomendación del Ejecutivo Integral, con fecha 11 de junio, se rechaza el Informe Técnico n° 1 identificado anteriormente y se solicita a la Municipalidad correspondiente corregir y completarlo según observaciones.

(6) Revisar orientaciones

**Jefe de Area**

**RODRIGO ORDENES REYES**

**Firma Jefe de Area**

**ORIENTACIONES PARA LA ELABORACION DEL INFORME**

(1) Las actividades planificadas y las metas propuestas deberán ser coherentes con el Plan Anual. Cada informe deberá describir solo aquellas actividades planificadas y metas propuestas para el periodo correspondiente (de acuerdo a la Carta Gantt del Plan Anual). En caso de que se hayan realizado más actividades de las planificadas y/o se hayan alcanzado metas adicionales a las propuestas, estas deberán consignarse en el presente informe.

(2) En caso de no cumplimiento de las actividades y metas, se deberá fundamentar las causas que incidieron en el no cumplimiento. Dentro de las observaciones también se pueden incluir aspectos que incidieron positivamente en los resultados alcanzados y que no habían sido considerados en los supuestos establecidos en el Plan Anual.

(3) Ambito Desarrollo Capital Humano, se desarrolla para toda la Unidad Operativa.

(4) Describir las actividades realizadas que no fueron programadas en el plan de trabajo anual aprobado por INDAP y los usuarios, identificando el segmento de usuarios, el ámbito y el rubro u objetivo estratégico al que se asocian.

(5) Se espera que en esta hoja del informe el Municipio de cuenta de las actividades que fueron realizadas en respuesta al diagnóstico participativo levantado por los usuarios de la Unidad Operativa correspondiente con apoyo del Equipo técnico (según formato), de modo de dejar en evidencia las articulaciones, apoyos y acciones complementarias en los otros ámbitos distintos del fomento

(6) En la hoja que contiene el reporte de la revisión y aprobación de INDAP, se presentan las dos alternativas de resultados: aprueba o rechaza. Por lo que se deberá eliminar la opción que no corresponda.



## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRODESAL 2012

### ENTIDAD EJECUTORA

REGIÓN	Cochile
NOMBRE MUNICIPALIDAD	Combarbalá
RUT MUNICIPALIDAD	69.041.100-8
COMUNA	Combarbalá
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	U01, U02 y U03
AGENCIA DE ÁREA	Combarbalá
EJECUTIVO INTEGRAL QUE EVALIA	Freddy Pasten Puentes
JEFE DE ÁREA QUE APRUEBA EVALUACIÓN	Rodrigo Ordenes Reyes
FECHA DE LA EVALUACIÓN	14-12-2012
PERIODO DE EVALUACIÓN (identificar rango de tiempo que está evaluando)	01-01-2012 14-12-2012 (11.5 meses)

### ENTIDAD EJECUTORA

Indicador	Evaluación			Ponderación final	Observaciones
	Ponderación	Evaluación	Nota		
<b>1. Nivel de cumplimiento de responsabilidades establecidas en las Normas Técnicas</b>					
<b>1.1. Administración de los recursos financieros aportados por INDAP para la ejecución del Programa</b>					
Muestra comprobante del aporte de INDAP en forma independiente del resto de los recursos municipales	5%	Bueno		0,5	
Rinde y hace efectivo el pago de montos de asesoría (SALARIOS) establecidos según Convenio en los tiempos correspondientes (sin retraso, mes a mes)	7%	Bueno		0,7	
Hace efectivo el pago de montos de movilización y mantenimiento de vehículo establecidos según Convenio, fuera de la boleta de honorarios	7%	Regular		0,35	
<b>1.2. Infraestructura y equipamiento</b>					
Infraestructura; es acorde para el normal desarrollo de una oficina.	7%	Regular		0,35	
Equipamiento; existe el equipamiento mínimo para la función del programa tales como muebles de oficina, al menos un computador por profesional, impresora, acceso a Internet, fonos, materiales de oficina: papetería (al menos 24 resmas al año), tinta, manifold, carpetas, tanto como sean los requerimientos del Programa.	7%	Deficiente		0,07	Las oficinas tienen un espacio adecuado, sin embargo el mobiliario, equipamiento e insumos para el desempeño del equipo son precarios. En sinumeras oportunidades miembros del equipo PRODESAL resuelven en el Área INDAP Combarbalá muchas de sus carencias.
<b>1.3. Aporte municipal</b>					
Aporte municipal disponible para la ejecución de las actividades de los equipos.	5%	Bueno		0,5	
Existe pago oportuno a los prestadores de servicios utilizados en la planificación de las actividades (pago a terceros)	5%	Deficiente		0,05	Los prestadores que han sido cancelados, fueron hechos con retardos notables y los que no han sido cancelados manifiestan su evidente descontento.
Rinden el informe financiero en los tiempos correspondientes sin provocar retraso en los pagos de los equipos	5%	Bueno		0,25	
<b>1.4. Encargado municipal coordinador del Programa</b>					
El encargado municipal convoca a reuniones a fines de cada mes con la presencia del Jefe de Área o quien el designe (encargado PRODESAL del Área) para analizar los avances del Programa.	5%	Deficiente		0,05	Actividades no gestionadas.
Participa en las Mesas de Coordinación y Seguimiento PRODESAL convocadas por el Director Regional.	7%	Bueno		0,7	
Ejerce una labor de coordinación y seguimiento del programa y de los equipos técnicos.	6%	Regular		0,3	Existe constancia de reuniones con el equipo, sin embargo los resultados y acuerdos nunca trasuntaron las barreras del municipio y fueron comunicados al
Gestiona y presenta los requisitos para el pago de cuotas en forma oportuna.	6%	Bueno		0,6	Gestión realizada por los equipos técnicos. Fuente: Gonzalo Vega.
Efectúa chequeos en terreno de las visitas de los equipos técnicos	6%	Deficiente		0,06	Intento de hacerlo en el último mes del año.
Efectúa los llamados a concurso de los nuevos profesionales dentro de los tiempos determinados por INDAP.	6%	Deficiente		0,06	Llamado a concurso realizado por el Jefe técnico.
<b>1.5. Planificación, logística y articulación del programa</b>					
Desarrolla actividades de articulación a la Plataforma de Servicios de INDAP y de otros servicios sectoriales.	3%	Deficiente		0,03	Nada al respecto.
Velar y exigir que el Equipo Técnico cumpla con cada una de sus obligaciones, especialmente aquellas que digan relación con la responsabilidad técnica del Programa y las que INDAP solicite.	3%	Regular		0,15	Se exhibe en convocatorias a reunión con los miembros del equipo.
No asigna responsabilidades y tareas al equipo técnico, distintas a las funciones establecidas por el Programa.	3%	Bueno		0,3	
<b>1.6. Cumplimiento de requisitos asociados al Informe Financiero</b>					
El Informe Financiero cumple con las condiciones requeridas (calidad de la información, considerando los compromisos de uso de recursos convenidos, concordancia de los respaldos, firma de validación del Jefe Depto. Finanzas y de la Contraparte Municipal).	7%	Bueno		0,7	

## EQUIPO TÉCNICO - JEFE TÉCNICO

NOMBRE:

Marcelo Pinedo Santibáñez

	Indicador	Evaluación		Nota Ponderada	Observaciones
		Ponderación	Evaluación		
<b>1. Nivel de cumplimiento de las actividades programadas</b>					
1	Identifica claramente los factores críticos y magnitud de las brechas que impiden a los usuarios de cada segmento, optimizar, desarrollar y consolidar sustentablemente sus sistemas productivos.	6%	Regular	0,6	
2	Elaboró Planes de Mediano Plazo técnicamente pertinentes y destinados a mejorar los sistemas productivos de los(as) usuarios(as).	6%	Bueno	0,6	
3	Planificó la intervención del Programa con la participación de los(as) usuarios(as).	3%	Bueno	0,3	
4	Elaboró y adjudicó, según demanda, los Proyectos de Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) y las solicitudes del Fondo de Apoyo Inicial (FAI) para los usuarios de su unidad operativa.	15%	Regular	0,75	En la época de mayor disponibilidad presupuestaria, hubo una nula presentación de proyectos; concurso 1, IFP 2012
5	Realiza seguimiento de los recursos adjudicados IFP para optimizar su uso.	15%	Regular	0,75	El avance mensual, implica un lógico distanciamiento hacia estos compromisos.
6	Utiliza los recursos municipales en actividades de real impacto para sus usuarios y en forma oportuna e informa de estas a INDAP.	6%	Deficiente	0,06	A la fecha se han realizado compras, sin embargo el objetivo primario no se ha cumplido. Implementación de granja demostrativa.
7	Planifica, organiza, dirige y controla las asesorías de sus técnicos en base a una intervención de los usuarios orientadas al cumplimiento de las metas definidas en PMP.	10%	Deficiente	0,1	A fin de año, se busca lograr objetivos propuestos con anterioridad, sin embargo alejados de la planificación inicial.
8	Los manifold y contenidos técnicos especificados son de calidad técnica y atinentes a una buena asesoría.	10%	Bueno	1	
9	Realiza en forma oportuna la cantidad de visitas determinadas por INDAP.	10%	Deficiente	0,1	Durante el transcurso del año estuvo alejado de las metas y se logró recién un repunte el último mes (Noviembre).
10	Incorporó las acciones correctivas indicadas por INDAP, con el fin de mejorar las deficiencias que se hubiesen detectado en el desarrollo del programa.	7%	Bueno	0,7	
11	Coordina en conjunto con los respectivos Jefes de Área y Encargados de comunicaciones y del PRODESAL todo tipo de entrega de recursos (incluida la emergencia)	4%	Regular	0,2	Se muestra distante, salvo reacciones ante llamados de la jefatura.
12	Informa a INDAP y al Municipio las actividades realizadas y la planificación del mes siguiente	4%	Bueno	0,4	
13	Apoya la formación y funcionamiento de las instancias de participación ciudadana	4%	Regular	0,2	No se generan actividades extraordinaria que impliquen un desarrollo con el entorno.

RESULTADO EVALUACIÓN JEFE TÉCNICO =

100%

57,6

N° PREGUNTAS SIN EVALUAR=

## EQUIPO TÉCNICO - TÉCNICO 1

NOMBRE:

Alexis Rojas Tapia

	Indicador	Evaluación		Nota Ponderada	Observaciones
		Ponderación	Evaluación		
<b>1. Nivel de cumplimiento de las actividades programadas</b>					
1	Prepara y ejecuta las actividades de intervención asignadas por el Jefe Técnico en forma adecuada y oportuna.	10%	Bueno	1	
2	Participó de las reuniones, talleres y otras actividades organizadas por INDAP.	5%	Bueno	0,5	
3	Apoyó las actividades de emergencia solicitadas por INDAP	5%	Deficiente	0,05	A regañadientes participó en una actividad. Falta compromiso con la situación que aqueja a la comuna.
4	Apoya y propone proyectos para sus usuarios	10%	Bueno	1	
5	Apoyó la elaboración de las encuestas de diagnóstico y planes de mediano plazo pertinentes y destinados a mejorar los sistemas productivos de los(as) usuarios(as).	10%	Deficiente	0,1	El cumplimiento en la elaboración de las encuestas ha sido desalentador.
6	Propone cumplimiento de las metas y resultados esperados a los(as) usuarios(as), mediante un buen servicio de asesoría.	15%	Bueno	1,5	
7	Apoyó al Jefe/a Técnico en la ejecución del Plan de Trabajo.	5%	Regular	0,25	El plan de trabajo carece de la sincronía de elaboración hecha por un equipo afilado.
8	Realiza seguimiento de los proyectos adjudicados a sus usuarios	10%	Bueno	1	
9	Las asesorías técnicas que realiza son claras y técnicamente atinentes a lo que corresponde a un profesional	10%	Bueno	1	
10	Entrega material de apoyo (manifold y otros) a sus usuarios como complemento de su asesoría considerando el tiempo entre una u otra.	10%	Regular	0,5	Las asesorías en algunos casos son escualidas con respecto al tiempo.
11	Realizó las asesorías técnicas a terreno en los números requeridos por el convenio	10%	Regular	0,5	Avance razonable, sin embargo no sería efectivo sin la comprensión de actividades realizadas a fin de año (Noviembre), lo cual es para nada recomendable.

RESULTADO EVALUACIÓN TÉCNICO 1 =

100,0

74,0

N° PREGUNTAS SIN EVALUAR=

## EQUIPO TÉCNICO - TÉCNICO 1

NOMBRE:

Jose Tapia Alfaro

	Indicador	Evaluación			Observaciones	
		Ponderación	Evaluación	Nota		
1	Prepara y ejecuta las actividades de intervención asignadas por el Jefe Técnico en forma adecuada y oportuna.	10%	Regular		0,5	Ha faltado brindar mayor cantidad de visitas por ende, no se ha cumplido con la base para detectar y ejecutar la planificación propuesta.
2	Participó de las reuniones, talleres y otras actividades organizadas por INDAP.	5%	Bueno		0,5	
3	Apoyó las actividades de emergencia solicitadas por INDAP	5%	Bueno		0,5	
4	Apoya y propone proyectos para sus usuarios	10%	Bueno		1	
5	Apoyó la elaboración de las encuestas de diagnóstico y planes de mediano plazo pertinentes y destinados a mejorar los sistemas productivos de los(as) usuarios(as).	10%	Deficiente		0,1	El cumplimiento en esta labor ha sido muy lenta.
6	Propone cumplimiento de las metas y resultados esperados a los(as) usuarios(as), mediante un buen servicio de asesoría.	15%	Regular		0,75	Falta trabajar con planes de mediano y largo plazo. Ha faltado el apoyo de la Jefatura Directa en instantes del año.
7	Apoyó al Jefe/a Técnico en la ejecución del Plan de Trabajo.	5%	Regular		0,25	La falta de jefatura en algunos pasajes ha perjudicado el rendimiento de este técnico, sin embargo en los informes mensuales, nada demuestra un avance y apoyo anterior al respecto de este punto.
8	Realiza seguimiento de los proyectos adjudicados a sus usuarios	10%	Regular		0,5	Falta solucionar algunos casos de adjudicaciones del presente año.
9	Las asesorías técnicas que realiza son claras y técnicamente atinentes a lo que corresponde a un profesional	10%	Bueno		1	
10	Entrega material de apoyo (manifiesto y otros) a sus usuarios como complemento de su asesoría considerando el tiempo entre una u otra.	10%	Bueno		1	
11	Realizó las asesorías técnicas a terreno en los números requeridos por el convenio	10%	Deficiente		0,1	El avance no ha sido para nada el esperado en cuanto al número.
RESULTADO EVALUACIÓN TÉCNICO 1		100,0			62,0	Nº PREGUNTAS SIN EVALUAR

## EQUIPO TÉCNICO - JEFE TÉCNICO

NOMBRE:

Gonzalo Vega Godoy

Indicador	Ponderación	Evaluación		Nota Ponderada	Observaciones
		Evaluación	Nota		
<b>1. Nivel de cumplimiento de las actividades programadas</b>					
1	5%	Sobresaliente		0	
2	6%	Bueno		0,6	
3	8%	Bueno		0,6	
4	3%	Bueno		0,3	
5	15%	Bueno		1,5	
6	15%	Regular		0,75	Ha faltado desarrollo en este aspecto.
7	8%	Muy Bueno		0,6	
8	10%	Regular		0,5	Falta ligar al equipo, labor que seguramente se dará con el avance del tiempo y el conocimiento mutuo entre los miembros de la unidad.
9	10%	Regular		0,5	Falta hacer incapié al aspecto predial.
10	10%	Bueno		1	
11	7%	Bueno		0,7	
12	4%	Bueno		0,4	Falta comunicación a fin de aprovechar las capacidades instaladas en el área para un óptimo desarrollo de las actividades que se han realizado.
13	4%	Bueno		0,4	
13	4%	Muy Bueno		0,4	Ej.: Gestor convenio INDAP - WSPA. Realiza programa radial informativo en este sentido.

RESULTADO EVALUACIÓN JEFE TÉCNICO =

100%

82,5

N° PREGUNTAS SIN EVALUAR=

## EQUIPO TÉCNICO - TÉCNICO 1

NOMBRE:

Juan Pizarro Saavedra

Indicador	Ponderación	Evaluación		Nota Ponderada	Observaciones
		Evaluación	Nota		
Prepara y ejecuta las actividades de intervención asignadas por el Jefe Técnico en forma adecuada y oportuna.	10%	Bueno		1	
Participó de las reuniones, talleres y otras actividades organizadas por INDAP.	5%	Bueno		0,5	
Apoyó las actividades de emergencia solicitadas por INDAP	5%	Bueno		0,5	
Apoya y propone proyectos para sus usuarios	10%	Bueno		0,5	
Apoyó la elaboración de las encuestas de diagnóstico y planes de mediano plazo pertinentes y destinados a mejorar los sistemas productivos de los(as) usuarios(as).	10%	Regular		0,5	Ha faltado iniciativa durante estos meses.
Propone cumplimiento de las metas y resultados esperados a los(as) usuarios(as), mediante un buen servicio de asesoría.	15%	Bueno		1,5	
Apoyó al Jefe/a Técnico en la ejecución del Plan de Trabajo.	5%	Regular		0,25	
Realiza seguimiento de los proyectos adjudicados a sus usuarios	10%	Bueno		1	En su periodo el aporte ha faltado.
Las asesorías técnicas que realiza son claras y técnicamente atinentes a lo que corresponde a un profesional	10%	Regular		0,5	Deben ser atenciones más precisas, sin diversificar demasiado los temas.
Entrega material de apoyo (manifiesto y otros) a sus usuarios como complemento de su asesoría considerando el tiempo entre una u otra.	10%	Bueno		1	
Realizó las asesorías técnicas a terreno en los números requeridos por el convenio	10%	Bueno		1	

RESULTADO EVALUACIÓN TÉCNICO =

100,0

82,6

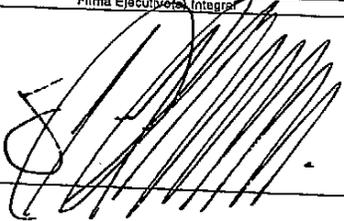
N° PREGUNTAS SIN EVALUAR=

**RESUMEN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRODESAL 2012**

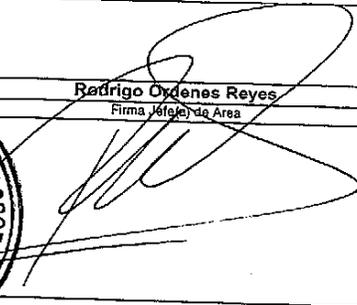
	Clasificación	Ponderación	observaciones
Municipalidad de Combarbalá	Entidad Ejecutora	57,2%	Condiciona

	Clasificación	Ponderación	Observaciones
Jefe Técnico U.O.1.: Marcelo Hidalgo Santibañez	Equipo Técnico	57,6%	Desvinculación
Asesor Técnico U.O.1.: Alexis Rojas Tapia	Equipo Técnico	74,0%	Desvinculación
Asesor Técnico U.O.2.: Jose Tapia Alfaro	Equipo Técnico	62,0%	Desvinculación
Jefe Técnico U.O.3.: Gonzalo Vega Godoy	Equipo Técnico	82,5%	Continuidad
Asesor Técnico U.O.3.: Juan Pizarro Saavedra	Equipo Técnico	82,5%	Continuidad

**Freddy Pastén Puentes**  
Firma Ejecutiva Integral



**Rodrigo Ojeda Reyes**  
Firma Jefe de Área




**INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
DIRECCIÓN REGIONAL.**

LGD/MCS/mcs



04002015

Carta N°: 0210581

ANT. : Solicitud de Información  
N°482174, Ley 20.285.

La Serena, 22 ABR. 2015

Sr.

[Redacted]

Presente.

Junto con saludarlo, mediante la presente comunico a usted que hemos recibido su petición en el marco de la Ley N° 20.285 de Transparencia de la función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, la que se relaciona con:

- **Informes Mensuales** de actividades desarrolladas en el cargo de jefe técnico de la unidad PRODESAL N°2 de Combarbalá desde febrero del 2010 hasta Septiembre del 2012.
- **Evaluaciones semestrales** unidad operativa PRODESAL N°2 de Combarbalá desde Febrero del 2010 hasta Septiembre del 2012.
- **Certificado** de desarrollo, ejecución y cobro por planes sistemas de incentivos para la sustentabilidad agroambiental de los suelos agropecuarios periodo Febrero del 2010 hasta Septiembre del 2012.

En este sentido, y habiendo realizado una revisión de los archivos de la agencia de área y de la dirección regional, adjuntamos a Ud. copia de la siguiente información:

**Informes Mensuales:**

- Informe Primera cuota PRODESAL N°2: Actividades Planificadas (desde 08 de Febrero hasta 15 de Junio de 2010).
- Informe Primera cuota actividades realizadas no programadas PRODESAL PRODESAL N°2 (desde 15 de Febrero hasta 15 de Junio del 2010).
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 (Mayo 2010).
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 (Julio 2010).
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 (Agosto 2010).
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 (Septiembre 2010).
- Presentación del informe técnico por parte del municipio o entidad ejecutora correspondiente -01 Julio a 31 de Diciembre 2010.
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 ( Enero 2011 )
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 ( Marzo 2011 )
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 ( Noviembre 2011 )
- Informe Mensual unidad operativa PRODESAL N°2 ( Diciembre 2011 )
- Presentación del informe técnico por parte del municipio o entidad ejecutora correspondiente al 08 de febrero del 2010 hasta el 29 de Abril del 2011.



En lo referente a informes mensuales correspondientes a: Mayo – Octubre del 2011, informes del Enero a Septiembre del 2012, evaluaciones semestrales Febrero 2010 a Septiembre del 2012, no es posible hacer entrega de esta información ya que no se encuentran registros en nuestra institución.

En relación con la solicitud de "Certificado de desarrollo, ejecución y cobro por planes sistemas de incentivos para la sustentabilidad agroambiental de los suelos agropecuarios periodo Febrero del 2010 hasta Septiembre del 2012", comunicamos que no se registran planes de manejo SIRSD-S, realizados por usted para el período mencionado, en virtud a que de acuerdo a nuestros registros Ud. no figura habilitado como operador de este programa.

Se despide cordialmente,



**JORGE RIVERA ARANCIBIA**  
**DIRECTOR (S) INDAP**  
**REGIÓN DE COQUIMBO**

C.C.:

- Gestión Estratégica
- Oficina de Partes

Nº N 62588 /